



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it

tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882 C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Prot. n. 820/C-14

Girifalco, 28/02/2017

CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
DI BEVANDE CALDE E FREDDI E PRODOTTI ALIMENTARI
ALL'INTERNO DELLE SEDI DELL'I.I.S.S. "E.MAJORANA" DI GIRIFALCO

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di febbraio, presso la sede dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Majorana" in via dei Glicini a Girifalco,

TRA

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E.Majorana" C.F. 98001020795, per cui interviene, nella sua qualifica di Dirigente Scolastico, il Prof. Tommaso Cristofaro nato a Catanzaro il 29/01/64, codice fiscale CRSTMS64A29C352V, domiciliato per la sua carica in Via 25 Aprile 88024 Girifalco (CZ), che di seguito e per brevità sarà chiamato "Istituto"

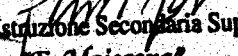
E

La Società -Automatic Drink Snc Di Samele & Giovinazzo (tel: 3880549947 - 3348099169 - 3880549947) Partita I.V.A 03453070793 con sede Legale in LAMEZIA TERME via Curtatone , per la quale interviene il Sig. Giovinazzo Giuseppe, nella sua qualità di legale rappresentante (C.F: GVNGPP83D19M208L), nato a Lamezia Terme il 19/04/1983 che di seguito e per brevità sarà chiamato "Gestore"

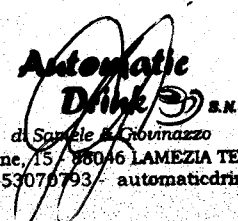
PREMESSO

- che con Prot. N. 4695 del 15/11/2016 è stata indetta da questa Istituzione una procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e fredde e prodotti alimentari con installazione di macchinari automatici nelle sedi dell'Istituto;
- che con Prot. N.5409 del 21/12/2016 il Dirigente nominava la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
- che in data 21/12/2016 la commissione giudicatrice in seduta aperta ai rappresentanti delle ditte partecipanti, ha proceduto alla comparazione delle offerte pervenute trasmettendo il relativo verbale al Dirigente Scolastico per l'emissione del decreto di aggiudicazione;
- che in data 23/12/2016 il Dirigente Scolastico con decreto n. 5438 ha provveduto all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta - Automatic Drink Snc Di Samele & Giovinazzo;
- che in data 04/01/2017 con Prot. N. 16 dopo aver esperito positivamente le procedure per la verifica dei requisiti morali, il Dirigente Scolastico ha decretato l'aggiudicazione definitiva della gara alla ditta - Automatic Drink Snc Di Samele & Giovinazzo;

si conviene e si stipula quanto segue:


Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"E. Majorana"
Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

Pagina 1 di 8


Automatic
Drink S.M.C.
di Samele & Giovinazzo
Via Curtatone, 15 - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
P. IVA: 03453070793 - automaticdrink@pec.it



ART.1 - Normativa di riferimento

L'appalto e i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti);
- D.I. n. 44/2001 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche);
- Normativa di settore;
- Norme contenute nel bando, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predetti fonti.

ART.2 - Oggetto del contratto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per la gestione di servizio distributori automatici di bevande, calde e fredde, e prodotti alimentari all'interno delle sedi dell'I.I.S.S. " E. Majorana " di Girifalco, da collocarsi presso:

- Liceo Artistico - Squillace - n. 2 distributori (n. 1 bev. calde - n. 1 bev. fredde e prodotti alimentari);
- Liceo Scientifico - Girifalco - n. 3 distributori (n. 1 bev. calde - n. 2 bev. fredde e prodotti alimentari);
- I. T. T.- via dei Glicini - Girifalco - n. 3 distributori (n. 1 bev. calde - n. 2 bev. fredde e prodotti alimentari); -
- T T .- via Manzoni - Girifalco - n. 2 distributori (n. 1 bev. calde - n. 1 bev. fredde e prodotti alimentari

ART. 3 - Durata del servizio

Il contratto avrà durata di un anno a far data dalla stipula del presente contratto come previsto dall'art. 16 del capitolato di gara.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento qualora dovessero intervenire cause risolutive espressamente previste dal capitolato di gara o dalla normativa.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione.

Nel caso in cui, nel corso della durata della concessione, la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza del periodo coperto dal contratto previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio d'Istituto.

Al termine del contratto il gestore si impegna a rimuovere i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra, eventuale, aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori, ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg) o successivo, sarà ad esclusivo carico del gestore.

ART. 4 - Corrispettivo economico a favore dell'Istituto

Il gestore si impegna a corrispondere all'Istituto, a titolo di contributo per la concessione del servizio, la cifra complessiva di € 8.000,00 (Euro ottomila/00) per come previsto dall'art. 6 del capitolato di gara con le seguenti modalità:

- € 2.000,00 entro 15 giorni dall'aggiudicazione del servizio;
- € 3.000,00 entro 90 giorni dall'aggiudicazione del servizio;
- € 3.000,00 entro 180 giorni dall'aggiudicazione del servizio;

da versare sul conto corrente bancario dell'Istituto "E. Majorana" n. IT51P0103004400000000537140 con la seguente causale:

"Rata n. ____ relativa a concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e fredde ed alimenti, con installazione di macchinari automatici.

Il gestore si obbliga a pagare il corrispettivo stabilito senza mai poterlo diminuire indipendentemente da qualsiasi contestazione o richiesta che intenda promuovere nei confronti dell'Istituto.

Art. 5 - Obblighi del gestore

Con la stipula del presente contratto il Gestore si obbliga:

- a stipulare polizza assicurativa, prima dell'inizio dell'attività, con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o personale, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione (polizza incendio, furto e atti vandalici e R.C.T.) valevoli per l'intera durata del rapporto, fino all'esaurimento dei relativi rapporti di debito e/o credito;
- a mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta tecnico-economica per l'intero periodo di validità del contratto senza alcuna possibilità di aumento, anche dettato da eventuale rialzo del Tasso Ufficiale di Inflazione;
- a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo. Il gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e i dispositivi deterrenti che potrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature;
- il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituto;
- il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme sul lavoro. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. La Ditta dovrà avvalersi di personale fidato che avrà libero accesso alla sede dell'Istituto negli orari concordati e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. L'Istituto si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento. In particolare, la Ditta deve curare che il proprio personale:
 - abbia sempre con sé un documento di identità personale;
 - sia dotato di un badge identificativo;
 - segnali subito al Direttore dei servizi ed al proprio responsabile le anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio;
 - nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Istituto.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, assistenziali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza e la salute dei collaboratori, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Istituto ogni e qualsiasi responsabilità.

Dell'avvenuta installazione di ogni distributore automatico verrà data, dalla Ditta, comunicazione scritta all'Autorità Sanitaria competente per Territorio cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico - sanitaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto 3 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 327 del 26/03/1980 e s.m.i. e per il rilascio del nulla-osta all'istallazione delle apparecchiature se richiesto dalla vigente normativa. Di tali richieste e del nulla osta, se previsto dalla normativa, copia dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico.

ART. 6 - Obblighi dell'istituto

Con la stipula del presente contratto l'Istituto si impegna:

- a mettere a disposizione del gestore locali adeguati per l'installazione delle apparecchiature;
- a notificare immediatamente al gestore qualsiasi danno causato alle apparecchiature oppure qualsiasi mancanza di rendimento delle stesse e ad astenersi dal provvedere alla loro riparazione;
- a permettere che il gestore proceda, compatibilmente con il normale orario di lavoro dei dipendenti dell'istituto e con le esigenze didattiche, al controllo delle apparecchiature.

ART.7 - Descrizione del servizio

I distributori dovranno essere rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D. L.vo 81/2008 ed alla normativa CEI 61-6 (Norme particolari di sicurezza per distributori automatici).

Il gestore si impegna:

- a non far mancare la fornitura durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve:

- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti moneta ed eroghi il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della Ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza o a cui richiedere il rimborso di somme indebitamente trattenute dal distributore;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti.

componenti interni ed esterni dei distributori devono essere sanificati almeno due volte al mese. Dell'avvenuta installazione di ogni distributore automatico verrà data, dal Gestore, comunicazione scritta all'Autorità Sanitaria competente per Territorio cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico - sanitaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto 3 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 327 del 26/03/1980 e s.m.i. e per il rilascio del nulla-osta all'installazione delle apparecchiature se richiesto dalla vigente normativa. Di tali richieste e del nulla osta, se previsto dalla normativa, copia dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari di proprietà del Gestore.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del Gestore.

È fatto divieto al gestore di vendere bevande alcoliche. Tutti i prodotti dovranno essere di prima qualità (in ogni caso marche conosciute a livello nazionale), conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti. I prodotti devono essere confezionati in busta di plastica per prodotti alimentari. Le caratteristiche dei "prodotti alimentari" devono rispettare le seguenti indicazioni: "non devono contenere polifosfati e/o OGM" e la confezione, atta a preservare igiene e freschezza, deve riportare l'indicazione della data di produzione e di scadenza.

ART. 8 - Prodotti di consumo e vendita

I seguenti prodotti, elencati nel capitolato di gara, saranno posti in vendita ai seguenti prezzi:

| BEVANDE CALDE | |
|----------------------|-----------|
| Caffè | Euro 0,15 |
| Caffè decaffeinato | Euro 0,05 |
| Caffè d'orzo | Euro 0,05 |
| Cappuccino | Euro 0,05 |
| Cioccolata | Euro 0,05 |
| The | Euro 0,05 |
| Camomilla | Euro 0,05 |

BEVANDE FREDDI

| | |
|--|-----------|
| Acqua minerale naturale (50 cl) | Euro 0,30 |
| Acqua minerale gassata (50 cl) | Euro 0,20 |
| Succhi di frutta- vari gusti (20 cl) | Euro 0,05 |
| The- vari gusti (50 cl) | Euro 1,00 |
| Yogurt alla frutta - vari gusti (gr.125) | Euro 0,05 |

SNACK SALATI

| | |
|---|-----------|
| Panini imbottiti assortiti (gr. 80/100) | Euro 1,00 |
| Tamezzini assortiti (gr. 80/90) | Euro 1,00 |
| Tamezzini assortiti (gr. 140) | Euro 0,80 |
| Pizzetta - margherita (trancio) | Euro 1,00 |
| Schiacciatine | Euro 0,15 |
| Tarallucci | Euro 0,10 |
| Crackers | Euro 0,10 |

SNACK DOLCI

| | |
|--|-----------|
| Barretta di cioccolato ai cereali | Euro 0,40 |
| Barretta cereali e frutta | Euro 0,10 |
| Tavoletta di cioccolato-vari gusti (gr. 100) | Euro 0,30 |
| Croissant - marmellata/cacao/crema | Euro 0,10 |
| Crostatina - cacao/marmellata | Euro 0,10 |
| Wafer - gusti assortiti (gr. 45) | Euro 0,10 |

E' fatto divieto al Gestore di introdurre e vendere prodotti diversi da quelli elencati per come previsto dal capitolato di gara, salvo autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.

Per il prelevamento potrà essere utilizzata, a discrezione, una chiave elettronica.

Per l'integrazione di ulteriori prodotti rispetto a quelli richiesti, l'Istituto si riserva la facoltà di consentirne l'opportuna erogazione.

ART. 9 - Diritto di controllo

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dal Gestore alle prescrizioni contrattuali. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito, via pec, il fatto al gestore e se riterrà opportuno sospenderà, contestualmente, il servizio fino alla risoluzione delle inadempienze contestate.

Il Gestore dovrà osservare tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinente la preparazione, la conservazione, il trasporto e la distribuzione degli alimenti e delle bevande; dovrà essere iscritto alla C.C.I.A.A. ed essere in possesso delle certificazioni sanitarie e amministrative previste.

ART. 10 - Interruzione del servizio

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

ART. 11 - Disdetta - revoca

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per riverse di danni, anche nei casi:

- di abbandono dell'appalto, salvo che per causa di forza maggiore;
- di ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nei documenti di gara;
- di ripetute contestazioni di cui all'art. 15 del capitolato;
- di ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamenti relativi al servizio;
- di contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del Gestore o del personale adibito al servizio;
- quando il Gestore si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- di mancato o ritardato pagamento del canone nei termini indicati dall'Istituto;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendono impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- per perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per perdita della capacità giuridica.

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze del Gestore agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, può risolvere la convenzione, senza che lo stesso possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni subiti.

L'Istituto si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D.lgs 50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").

ART. 12 - Foro competente

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto è stabilita la competenza esclusiva del foro di Catanzaro.

ART. 13 - Trattamento dei dati personali

In merito al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e s.m.i, le parti, per quanto di loro competenza, si impegnano a quanto segue:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'articolo 4, comma 1, lettera a) Decreto Legislativo 196/2003 e necessarie al trattamento in questione.

I dati personali relativi al trattamento in questione:

- possono essere comunicati a soggetti diversi dall'Ente per le finalità indicate al punto a);
- possono venire a conoscenza dei responsabili dei procedimenti relativi alle attività indicate nella lettera a).

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Tommaso Cristofaro.

Letto, confermato e sottoscritto il presente contratto, costituito da n. 13 articoli e n. 8 pagine.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Per l'Est. "E. Majorana"
file - 88024 Girifalco (CZ)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Tommaso Cristofaro)



Automatic Drink S.N.C.

di Sampe' & Giovinazzo
Via Curtatone, 15 - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
P. IVA: 03453070793 / automaticdrink@pec.it