



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it  
tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882 C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Prot. N. 3631

Girifalco 17/09/2020

## CONTRATTO

DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'ATTIVITÀ DI ESPERTO/FORMATORE  
PER UN'ATTIVITÀ DA REALIZZARE  
RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI DELLA PREVENZIONE DAL COVIDI-19

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciassette**, del mese di **settembre**, presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Majorana" in via 25 aprile, a Girifalco;

TRA

l'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Majorana"** CF 98001020795, per cui interviene nella sua qualifica di Dirigente Scolastico il Prof. Tommaso Cristofaro, nato a Squillace il 29/1/1964, codice fiscale CRSTMS64A29C352V domiciliato per la sua carica in via 25 aprile, 88024 Girifalco, che di seguito e per brevità sarà chiamato "**Istituto**"

E

il **dott. Roberto Longo**, nato a Lamezia Terme il 13/10/1964, Codice Fiscale LNGRRT64R13F888G, ed ivi residente, in via Togliatti 6, che di seguito e per brevità sarà chiamato "**Esperto Formatore**"

## PREMESSO

che questo Istituto, per come deliberato dal proprio Collegio dei docenti nella seduta del 2 settembre 2020, ha l'esigenza di organizzare un'attività di formazione sugli aspetti relativi alla prevenzione dal COVID-19, da destinare ai docenti ed al personale ATA;

### ➤ VISTI:

- il DPR 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- l'art. 1 comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il Regolamento d'Istituto (Delibera n. 5 del 20/12/2018) relativo ai criteri ed ai limiti per l'attività negoziale prevista dall'art. 45 del Decreto 28 Agosto 2018, n° 129;



si conviene e si stipula quanto segue:

**Art.1**

**Normativa di riferimento**

Il rapporto derivante dal presente contratto è regolato da:

- D.I. n. 129/2018, Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

Le premesse al presente contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

**Art. 2**

**Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'attività di esperto formatore, al **dott. ROBERTO LONGO (Dirigente INAIL)**, attraverso incarico diretto, tenuto conto delle competenze possedute relativamente alla specificità della tematica da trattare ed alla qualità della proposta formativa presentata alla scuola.

Nello specifico, l'attività da sviluppare è rivolta al personale dell'Istituto relativamente alla prevenzione dal COVID-19, e l'incarico viene affidato per **complessive n° 10 ore di attività**, di cui n° 6 di attività in presenza e n° 4 per la preparazione dei materiali,

**Art. 3**

**Durata del contratto**

Le attività dovranno essere espletate entro il mese di settembre 2020, con apposito calendario da concordare con il Dirigente dell'Istituto.

**Art. 4**

**Corrispettivo economico**

I compensi relativi all'attività di esperto-formatore saranno liquidati dall'Istituto secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 12 Ottobre 1995 n. 326 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*" e sono pari ad € 41,32 l'ora (L.D.). Su tali compensi verranno operate tutte le ritenute previste dalla vigente normativa.

La remunerazione avverrà dopo la conclusione della prestazione e la presentazione di apposita relazione sull'attività effettuata. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

**Art. 5**

**Organizzazione delle attività**

L'Istituto si impegna a garantire spazi e strutture adeguati al sereno ed efficace svolgimento delle attività.

Responsabile dell'organizzazione logistica ed organizzativa dei corsi è il Dirigente scolastico che si attiverà per far fronte ad eventuali specifiche esigenze che dovessero emergere.

**Art. 6**

**Proprietà e diffusione dei risultati**

Fermo restando la proprietà intellettuale sul materiale didattico in capo all'esperto, l'Istituto si riserva il diritto di utilizzare e riprodurre il suddetto materiale didattico, anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi interni. L'eventuale comunicazione del contenuto delle relazioni potrà avvenire indicandone l'autore.



A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

**Art. 7**

**Disdetta e revoca**

L'istituto ha diritto di promuovere nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei casi:

- di abbandono dell'incarico salvo casi di forza maggiore;
- di ripetute contravvenzioni a parti contrattuali ovvero di mancato rispetto di quanto indicato nel bando.

**Art. 8**

**Foro Competente**

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto è stabilita la competenza esclusiva del foro di Catanzaro

**Art. 9**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto decreto legislativo.

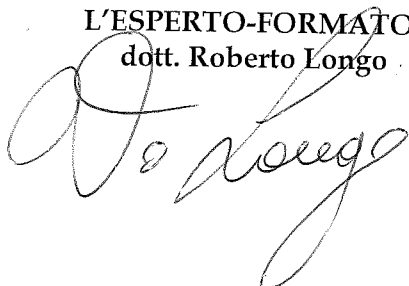
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico della scuola-polo Prof. Tommaso Cristofaro.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Letto, approvato e sottoscritto, il presente contratto che si compone di n. 9 articoli e n. 3 pagine.

**L'ESPERTO-FORMATORE**

**dott. Roberto Longo**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Tommaso Cristofaro**

