



Girifalco, 7 novembre 2020
Prot. N° 4959/C01

Al DSGA
Al personale ATA
All'Albo - Sito web
SEDI

Oggetto: Disposizioni organizzative personale ATA
Lavoro agile e misure di contenimento del contagio DPCM 3 novembre 2020

Il Dirigente scolastico

Visto DPR 275/99;
Visto il D.I. 165/01;
Visto il CCNL 19/04/18;
Visto il Decreto del M.P.A. del 19 ottobre 2020;
Vista la Nota M.I. 1934 del 26 ottobre 2020;
Vista la proposta di Piano delle Attività per il personale ATA predisposta dal DSGA del 21/10/2020 - prot. 4652 e la successiva integrazione del 29 ottobre 2020;
Visto il DPCM 3 novembre 2020;
Vista la Nota MI 1990 del 5 novembre 2020
Visto il proprio Disposto del 5 novembre 2020;
Vista l'integrazione al Piano delle Attività del personale ATA proposta dal DSGA, con adeguamento alle più recenti disposizioni anti-Covid, del 7 novembre 2020 - prot. 4952/C24;
Vista l'Intesa d'Istituto stipulata in data 15 settembre 2020, ad integrazione del Contratto di Istituto vigente, relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche per l'anno 2020.21 in regime di prevenzione del contagio da COVID 19;
Visto il Regolamento d'Istituto 2020.21;
Considerato che il DPCM 3 novembre 2020 prevede che siano adottate ulteriori misure di contenimento del contagio in Calabria in quanto caratterizzata da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto (Zona rossa);

dispone

l'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari ed il relativo servizio del personale, fino al **3 dicembre 2020**, salvo proroga delle disposizioni di cui in premessa, secondo quanto di seguito specificato.

Per il personale assistente amministrativo

Il servizio sarà articolato in giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto (lavoro agile), in relazione alla funzionalità dei servizi ed alle potenzialità organizzative per ciascun ufficio.

Sarà, comunque, assicurata la presenza quotidiana in sede di almeno due unità di personale per le attività indifferibili.

Il DSGA, d'intesa con il personale, predisporrà la calendarizzazione del servizio, fino al 3 dicembre 2020.

Le assegnazioni del carico di lavoro al personale in lavoro agile riflettono le attribuzioni in

presenza.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con tempistica settimanale e si relazionerà con il DSGA e l'Ufficio di servizio, durante la fascia oraria ordinaria (7,30-13,30).

Si specifica inoltre che verranno predisposte, a cura del DSGA, adeguate misure di monitoraggio, secondo quanto disposto e consentito dalla normativa vigente, atte a verificare che il livello delle prestazioni lavorative effettuate in modalità di lavoro agile sia coerente con quello richiesto per le prestazioni in presenza.

Per il personale assistente tecnico

Il servizio sarà articolato in giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto (lavoro agile).

Sarà, comunque, assicurata la presenza quotidiana in sede di due unità di personale anche per eventuali attività laboratoriali in presenza.

Il DSGA, d'intesa con il personale, predisporrà la calendarizzazione del servizio, fino al 3 dicembre 2020.

Gli assistenti tecnici presteranno servizio, in lavoro agile, per assicurare il supporto ai docenti ed agli alunni durante le attività didattiche a distanza.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con tempistica settimanale. Si specifica inoltre che verranno predisposte, a cura del DSGA, adeguate misure di monitoraggio, secondo quanto disposto e consentito dalla normativa vigente, atte a verificare che il livello delle prestazioni lavorative effettuate in modalità di lavoro agile sia coerente con quello richiesto per le prestazioni in presenza.

Per il personale collaboratore scolastico

Il personale collaboratore scolastico, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM 3 novembre 2020, che dispone che *"i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza"*, presterà servizio in numero quotidiano di almeno tre unità.

Il DSGA, d'intesa con il personale, provvederà alla calendarizzazione delle presenze fino al 3 dicembre 2020, garantendo, comunque, la funzionalità dei servizi.

Accesso ai servizi amministrativi

Per l'accesso ai servizi amministrativi si rimanda al Regolamento d'Istituto per l'anno scolastico 2020.21.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tommaso Cristofaro