



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio I Settore III

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m. pi

**CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE
DEL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED A.T.A.
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022
AI SENSI DEL CCNI SOTTOSCRITTO IN DATA 8 LUGLIO 2020**

L'anno 2020, il giorno 15 del mese di luglio, in Catanzaro presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

TRA

La Delegazione di Parte Pubblica

E

I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Il presente Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.), concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo, ATA, esplicita il contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 8 luglio 2020 e riguardante le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente contratto. Si permette che non sarà possibile procedere ad alcuna operazione di utilizzazione e di assegnazione provvisoria prima che sia stato definito l'organico di fatto, e determinato il quadro delle disponibilità e data informativa alle OO.SS. da parte degli Uffici territorialmente competenti.

Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto determina i criteri per la definizione del quadro complessivo di tutte le disponibilità concernenti le utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché i criteri e le modalità di utilizzo del personale.

Gli effetti giuridici decorrono dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed hanno validità, con cadenza annuale, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 1 comma 12 del CCNI sottoscritto l'8 luglio 2020 le parti concordano di valutare congiuntamente l'esigenza di riaprire il confronto negoziale, anche su richiesta di un solo soggetto firmatario, per verificare le ricadute sul personale derivanti da provvedimenti emanati successivamente alla sottoscrizione del presente C.I.R., che producano effetti sulle materie disciplinate dal C.I.R. stesso. Resta inteso, comunque, che la riapertura del confronto negoziale non potrà avvenire dopo il 31/07/2019, per l'a.s. 2019/2020, per gli anni successivi verrà predisposta apposita nota con l'indicazione delle nuove date, così da non compromettere le regolari operazioni di avvio dell'anno scolastico.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Per l'a.s. 2019/20 si fa riferimento a quanto previsto dalla nota del MIUR prot. n. 28978 del 20/06/2019, pertanto, il termine di presentazione delle istanze di assegnazione provvisoria ed utilizzazioni, per l'a.s. 2019/20, decorreranno dal 9 luglio 2019 al 20 luglio 2019.

Per gli a.a.s. 2020/21 e 2021/22, sulla base di quanto verrà eventualmente comunicato dal MIUR sarà predisposta apposita nota con l'indicazione delle date di presentazione delle istanze.

Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente tramite la medesima istanze on-line.

Le domande relative al personale educativo, ai docenti di religione cattolica e personale ATA saranno presentate in modalità cartacea. Saranno, inoltre, presentate in modalità cartacea, relativamente al solo a.s. 2019/2020, le domande di assegnazione provvisoria del personale docente di cui al DDG 85/2018, le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31.08.2018 e dei docenti che intendono richiedere l'utilizzo nelle discipline specifiche dei licei musicali. Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria devono essere indirizzate all'Ufficio Territorialmente competente della provincia di titolarità corredate della documentazione necessaria.

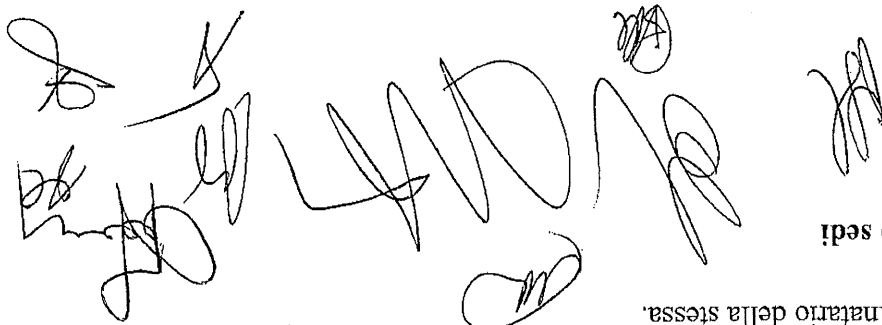
Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria in altra provincia devono essere indirizzate direttamente all'Ufficio Territorialmente competente della provincia richiedente corredate della documentazione necessaria. L'Ufficio territoriale della provincia di titolarità ne sarà informato per conoscenza e a cura del sistema informativo.

I docenti che intendano richiedere l'utilizzo nelle discipline specifiche dei licei musicali, relativamente al solo a.s. 2019/2020, dovranno produrre domanda all'Ufficio territorialmente competente per la provincia in cui ha sede il liceo musicale richiesto.

Il personale interessato da eventuali rettifiche apportate alle operazioni di mobilità potrà produrre domanda di utilizzazione e assegnazione, anche in forma cartacea qualora siano scaduti i termini di presentazione delle stesse, entro 5 giorni successivi alla data della comunicazione della rettificata stessa. Relativamente, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento delle precedenti nelle operazioni di utilizzo e di assegnazione provvisoria, è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dall'O.M. citata, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal C.C.N.I sulla mobilità e dall'Ipotesi di C.C.N.I sulle utilizzazioni. I responsabili degli Uffici territorialmente competenti procederanno ai controlli prescritti dalla normativa vigente, sulle dichiarazioni personali rilasciate dagli interessati anche a campione. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 8 del CCNI del 12/06/2019 ed all'art. 4 dell'O.M. dell'8/03/2019.

Gli interessati dovranno allegare, all'atto della presentazione della domanda e preferibilmente in formato elettronico, tutta la documentazione necessaria e inviarla all'Ambito Territoriale competente per territorio destinatario della stessa.

Art. 3 - Scambio sedi



Ferma restando la possibilità di scambio tra coniugi e, altresì, previsto lo scambio tra due docenti titolari del medesimo posto/insegnamento, anche appartenenti a scuole di diversa provincia della regione Calabria.

La richiesta deve essere presentata, per il medesimo posto/classe di concorso, ordine e grado di scuole di titolarità, congiuntamente dai docenti che abbiano fatto domanda di assegnazione provvisoria e non siano stati soddisfatti.

La domanda va presentata ai Dirigenti preposti degli Ambiti Territoriali competenti per territorio per la provincia di titolarità del docente che rende disponibile la propria sede di servizio e del docente che la richiede.

Ultimate tutte le operazioni previste dall'Ipotesi di CCNI e verificata l'effettiva disponibilità delle sedi, i Dirigenti degli Ambiti Territoriali competenti per territorio, con provvedimento congiunto, pubblicato all'albo on line dell'ufficio, dispongono lo scambio e ne danno ai Dirigenti scolastici interessati comunicazione.

Detta operazione deve essere necessariamente effettuata entro e non oltre il 20° giorno dall'inizio delle lezioni.

Art. 4 - Utilizzazione e assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica devono essere presentate all'ufficio dell'Ambito Territoriale competente ossia all'Ufficio nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta.

Per tutto quanto non scritto si rimanda all'art.8, commi 1 e 2, dell'O.M. n. 202 dell'8 marzo 2019 e all'art. 4 del CCNI del 12 giugno 2019.

Art. 5 - Quadro delle disponibilità

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali determineranno il quadro complessivo delle disponibilità che dovranno essere rese note prima dell'avvio delle operazioni.

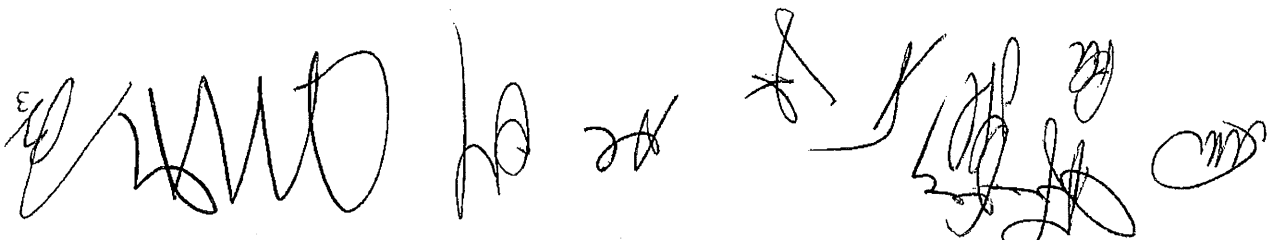
Relativamente alle disponibilità dei licei musicali, per l'a.s. 2019/20, le stesse verranno rese note con apposita comunicazione.

Almeno entro le ore 14.00 del giorno precedente all'avvio delle operazioni di mobilità annuale, l'Amministrazione darà informazione alle OO.SS. regionali circa il quadro complessivo delle disponibilità dei posti di personale docente e del personale A.T.A.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 2, comma 6, del CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019, nella scuola secondaria di I e di II grado, a domanda degli interessati, saranno ottimizzate le cattedre-orario esterne, prima delle operazioni di assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, con la modifica delle scuole di completamento e, a richiesta, anche su tre comuni della stessa provincia.

La presentazione di tali istanze dovrà avvenire entro il 20/07/2019; per gli a.a.ss. 2020/21 e 20121/22 verrà predisposta apposita nota con l'indicazione delle date di presentazione delle istanze.

Per gli I.R.C. si richiama quanto previsto dall'art. 4, comma 2 del CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019.



Art. 6 – Personale educativo

Relativamente al personale educativo, per quanto compatibile, si rimanda alle disposizioni contenute nell'art. 10 del CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019.

Art. 7- Criteri proroghe utilizzazione docenti su posti di sostegno

Per le materie di cui al presente articolo si rinvia a quanto disposto dall'art. 2 del CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019 e dalla sequenza prevista dall'allegato 1.
Nel rispetto rigoroso di quanto previsto dalla sopra citata sequenza operativa, si terrà conto, nella misura massima possibile e su richiesta dell'interessato, della continuità educativa nei confronti degli stessi alunni disabili.

Art. 8- Criteri utilizzazione docenti su posti di sostegno

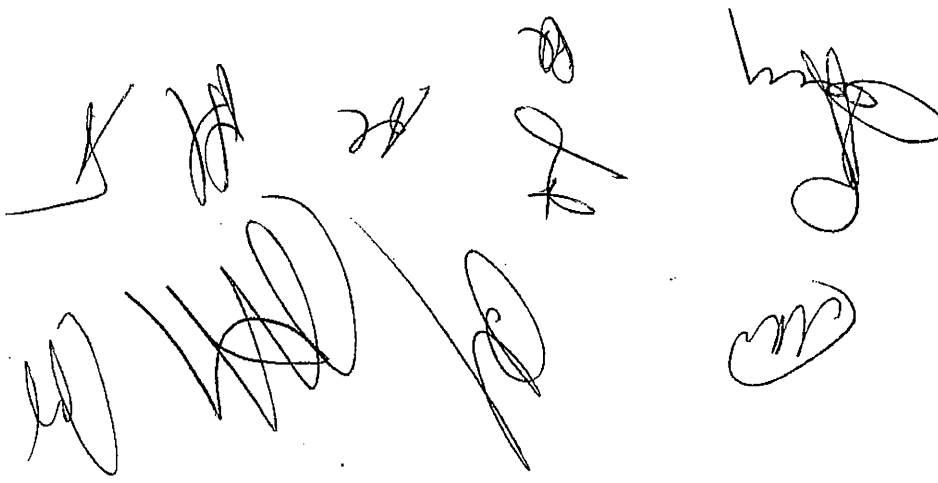
a) I titolari sul sostegno che, nell'anno scolastico di riferimento, hanno ottenuto la mobilità provinciale su sede diversa da quella di precedente titolarità, qualora risulti disponibile, al termine delle operazioni di assegnazione e utilizzazione provinciale su sostegno, un posto nella sede scolastica in cui nell'a.s. 2018/2019 ovvero 2019/2020 ovvero 2020/2021 prestavano servizio, possono chiedere l'utilizzo sulla scuola medesima sul posto di sostegno, per garantire rispettivamente nell'a.s. 2019/2020 ovvero 2020/2021 ovvero 2021/2022 la continuità con il progetto di integrazione scolastica relativo allo stesso alunno o gruppo di alunni.

b) La copertura di posti di sostegno con docenti non specializzati sarà disposta previo accantonamento di un numero di posti pari ai docenti non di ruolo specializzati, aspiranti alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi nelle relative graduatorie.

c) Nel caso in cui l'alunno diversamente abile, per il quale è previsto l'insegnante di sostegno (con rapporto 1 a 1) si trasferisca dall'istituzione scolastica in corso d'anno, l'insegnante di sostegno può seguirlo nell'ambito del comune di servizio. Il movimento può avvenire sempre a domanda, anche in altri comuni. Nel caso in cui tale operazione non fosse possibile, il docente è utilizzato, nell'ordine che segue:

- Nella scuola di servizio sulla base della rideterminazione delle esigenze di sostegno, all'interno della propria scuola;

- In supplenze, prioritariamente sul sostegno e, in subordine, sulla propria classe di concorso, nella scuola di servizio.



(d) Si riporta quanto previsto dall'art. 5, comma 9, CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019 che recita espressamente: "le utilizzazioni sui posti di sostegno della scuola secondaria di II grado sono effettuate senza distinzione di area disciplinare."

Art. 9 - Personale ATA

Gli A.A.TT. determinano il quadro complessivo delle disponibilità del personale ATA tenendo conto delle istruzioni operative riportate nel CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019 ed effettueranno le operazioni di utilizzazione attenendosi alle disposizioni del predetto C.C.N.I.

Le utilizzazioni del personale in esubero o trasferito d'ufficio o a domanda condizionata in quanto soprannumerario o che per l'a.s. di riferimento ha richiesto il rientro in sede, ottenendo tuttavia, una diversa Istituzione Scolastica, avverranno secondo i criteri di cui all'art. 15 del citato CCNI.

Per la determinazione delle disponibilità riferite al profilo di DSGA, se l'esubero dovesse permanere anche dopo aver garantito la copertura di sedi di DSGA, in caso di concorrenza tra richiedenti, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, a garanzia dei servizi erogati alle istituzioni scolastiche e a non disperdere il bagaglio di esperienza lavorativa e competenze professionali acquisite, si procede alla conferma, se richiesta, con precedenza, nella utilizzazione per l'a.s. 2019/2020 ovvero 2020/2021 ovvero 2021/2022 del personale DSGA già utilizzato rispettivamente nell' a.s. 2018/2019 ovvero 2019/2020 ovvero 2020/2021 anche presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica periferica.

Art. 10 - Sostituzione del D.S.G.A.

La copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie, avverrà secondo l'ordine delle operazioni di cui all'art. 14 del già citato CCNI.

Concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, gli A.A.TT. acquisiranno le disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, che dovrà produrre specifica domanda. Sono esclusi dalla possibilità di fare domanda gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso.

Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute. Gli A.A.TT., sulla base delle domande pervenute, formeranno, in tempo utile ad assicurare la copertura dei relativi posti vacanti sin da settembre, apposita graduatoria, da pubblicare sui rispettivi siti istituzionali, distinta in 3 fasce: A, B e C.

FASCIA A

Nella fascia A saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della posizione economica che abbiano prestato servizio, come DSGA, e saranno graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

6

Esperite tutte le precedenti operazioni, in caso di posti ancora disponibili, si farà ricorso all'istituto della "reggenza".

dei posti disponibili.
 preventiva informazione alle OO.SS. territoriali, e comunque in tempo utile a garantire la copertura I tempi e le modalità di tutte le suindicate operazioni saranno definiti dai singoli AA. TT., previa di norma il 30 giugno, fatte salve le eventuali autorizzazioni alla proroga.

Le supplenze su posti lasciati scoperti dall'assistente amministrativo per sostituzione DSGA terminano posti di DSGA, i Dirigenti degli AA.TT., potranno attingere alle graduatorie delle province viciniori. Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio. Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate, sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma

costituisce titolo di precedenza per il conferimento degli incarichi, all'interno delle singole fasce. Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019 l'inserimento nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area B all'area D, formulata ai sensi del CCNI del 3 dicembre 2009,

- Personale inserito nella fascia a)
- Personale inserito nella fascia b)
- Personale inserito nella fascia c)

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

da DSGA (1 punto per ogni mese), da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese);

servizio prestato:

vecchio ordinamento (specifico e non).
 vecchio ordinamento (specifico e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè la Laurea magistrale o equipollenti (8 punti). In caso di possesso di Laurea triennale (specifico e non) e di Laurea magistrale o in giurisprudenza, in scienze politiche e amministrative, in economia e commercio e titoli Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti); Laurea magistrale o vecchio ordinamento Diploma di maturità (2 punti). Laurea triennale generica (3 punti). Laurea triennale specifica (4 punti).

titoli culturali:

prestato:
 Nelle fasce B, e C, i candidati saranno graduati sulla base di titoli culturali in possesso e del servizio. Nella fascia C saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della 2ª posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

FASCIA C

Nella fascia B saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2ª posizione economica.

FASCIA B

Art. 12 - Norme procedurali
 Il quadro complessivo delle disponibilità di ogni provincia e il calendario delle operazioni devono essere affissi all'albo degli A.A.T.T. con preventiva consegna alle O.O.S.S. regionali e provinciali e pubblicati sui siti internet dell'Amministrazione almeno 24 ore prima dell'avvio delle operazioni.

Art. 11 - Licei Musicali
 Per le utilizzazioni relative ai Licei Musicali presenti sul territorio si rimanda a quanto previsto dall'art. 6 bis del CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019.

CCNL.
 tale incarico può essere conferito all'Assistente Amministrativo disponibile in base all'art. 47 del temporanea. In assenza di beneficiari di 2^a posizione economica all'interno dell'Istituzione scolastica, all'Assistente Amministrativo titolare di 2^a posizione economica, trattandosi di sostituzione L'incarico di sostituzione del DSGA per assenze brevi (es. malattia, ferie) deve essere attribuito alle posizioni giuridiche di cui si è beneficiari.
 La contrattazione d'Istituto stabilirà i criteri per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione, in base *ai criteri e i compensi definiti dalla contrattazione di istituto nell'ambito del piano delle attività*.

incarichi, di cui al comma 1 lettera b) è effettuata dal dirigente scolastico, secondo le modalità, i quanto contemplato dall'art. 47, comma 3 del CCNL 2006/2009, secondo cui: "L'attribuzione degli Nell'ipotesi in cui si dovesse procedere a sostituzioni temporanee su posto di DSGA si rimanda a A tal fine, gli A.A.T.T. attingeranno all'elenco appena citato.

domanda, all'Istituto della reggenza.
 Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi presso le scuole non dimensionate si ricorrono, a Per ciò che attiene alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico dei vigenza del presente CIR, sui rispettivi siti istituzionali degli Uffici degli Ambiti Territoriali.
 L'elenco di cui sopra sarà pubblicato, orientativamente entro il mese di settembre di ogni anno di I suddetti criteri verranno valutati complessivamente ai fini della stesura del citato elenco.

acquisite, al DSGA reggente nell'a.s. precedente.
 scolastiche e a non disperdere il bagaglio di esperienza lavorativa e competenze professionali garantire la continuità dell'azione amministrativa, a garanzia dei servizi erogati alle istituzioni Nel caso di più richieste per la medesima istituzione scolastica si darà precedenza, sempre al fine di servizio, - valutazione dei titoli culturali e professionali desumibili dal curriculum.

scolastica affidata a reggenza e istituzione scolastica di titolarità e/o residenza del DSGA, - anzianità di Per la stesura di tale elenco si dovrà tener conto dei seguenti criteri: - viciniorità tra istituzione I'incarico di reggenza.

A tal fine, gli A.A.T.T. dovranno predisporre un elenco di DSGA titolari, disponibili a svolgere dagli interessati.
 DSGA in servizio ad assumere l'incarico aggiuntivo, procederà sulla base delle preferenze indicate L'ufficio dell'Ambito Territoriale pubblicherà l'elenco delle sedi libere e, acquisite le disponibilità dei

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, likely representing the officials mentioned in the text.

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA: *M. Rossi*
 IL DIRETTORE GENERALE *M. Rossi*
 IL DIRIGENTE *M. Rossi*
 IL DIRIGENTE *M. Rossi*
 IL FUNZIONARIO *M. Rossi*

Catanzaro, 15 luglio 2020.

A.T.P. interessati in tempo reale.

I provvedimenti di utilizzazione per altre province, in ambito regionale, devono essere comunicati agli OO.SS. regionali.

Tutti gli atti pubblicati sia di carattere regionale che provinciale, saranno portati a conoscenza delle

Art. 14 - Norme finali

Si richiama quanto previsto dall'art. 20 del C.C.N.L.

Art. 13 - Contenzioso

Le operazioni di utilizzazione a domanda da fuori provincia sono consentite esclusivamente ove permanga la situazione di esubero sul posto o nella classe di concorso della provincia di appartenenza. Terminata la fase di assegnazione provvisoria ed utilizzazione del personale docente ed A.T.A., eventuali disponibilità saranno trattate nella fase delle supplenze, ad eccezione del diritto al rientro nell'ex-sede di titolarità, che, comunque, avverrà, a domanda, e potrà essere effettuato in qualsiasi momento entro il ventesimo giorno dall'inizio delle lezioni.

su quello serale o viceversa.

del corso serale del medesimo istituto è consentito l'utilizzo, a domanda, del titolare del posto diurno o

Al termine di tutte le operazioni e nell'ipotesi di disponibilità di posti nell'ambito del corso diurno o

dall'art. 2 del CNI sottoscritto il 12 giugno 2019,

Eventuali conferme saranno disposte dall'Ufficio Territoriale competente secondo quanto previsto

I provvedimenti di utilizzazione sono disposti sulla base delle istanze prodotte dagli interessati.

titolarità.

con riferimento ad eventuali disponibilità sopravvenute, ad eccezione del rientro nell'ex-scuola di

I provvedimenti di utilizzazione essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati

Ciascun Ufficio Territoriale provvederà ad un aggiornamento puntuale delle disponibilità.

comunicare prima dell'avvio delle operazioni alle OO.SS. regionali e a quelle provinciali interessate.

Eventuali disponibilità sopravvenute devono essere affisse all'albo dell'A.T. nella medesima giornata, e

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FLC - CGIL *[Handwritten signature]*
 CISL - SCUOLA *[Handwritten signature]*
 UIL - SCUOLA RUA *[Handwritten signature]*
 CONFSAL - SNALS *[Handwritten signature]*
 GILDA - UNAMS *[Handwritten signature]*

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
 ANNO SCOLASTICO 2020/2021

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

Protocollo. N.
 del / /

Valida per:
 Assegnazione Provvisoria
 Utilizzazione

PER LA PROVINCIA (1)(4)
 PROVINCIA PER ESTESO

SIGLA

SEZIONE A

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME NOME

DATA DI NASCITA

GIORNO MESE ANNO

SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

COMUNE

PROVINCIA PER ESTESO

SIGLA

VIA

C.A.P.

TELEFONO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2020)

PROFILO DI TITOLARITA'

DENOMINAZIONE IN CHIARO

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2)

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO

SCUOLA DI SERVIZIO

Note

(1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.L. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021)

(2) Per gli assistenti tecnici

(3) Solo per domande di utilizzazione

(4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)

(5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio _____ chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2/6 del CCNI delle utilizzazioni 2020/2021 di essere utilizzato nel profilo _____

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni SI NO (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni SI NO (a)

21. _____ codice area richiesta (2) (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

22. In caso di non soddisfabilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di vicinorità inizi dal comune/distretto (3) (5): (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46: vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data _____ / _____ / _____

FIRMA _____



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio I Settore III
 Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m.pl

Al Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali
 dell'USR per la Calabria

LORO SEDI

E.P.C.
 Alle OO.SS. Regionali Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Nota informativa sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per gli a.a.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, sottoscritto definitivamente in data 8 luglio 2020.

In data 15 luglio 2020, nei locali della Direzione Generale dell'USR per la Calabria, in Catanzaro, in via Lungomare n. 259, a margine della riunione tenutasi in pari data, allo scopo di sottoscrivere il CIR sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA e valido per gli a.a.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, si è evidenziato quanto segue.

Il CIR sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA è valido per gli a.a.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 è stato definitivamente sottoscritto in data 8 luglio 2020 ed è provvisto della connessa certificazione di cui all'art. 40bis del d.lgs. n. 165/2001. Quindi, sono state evidenziate le principali novità che riguardano l'a.s. 2020/2021, di cui alla nota del MI prot. n. 18134 del 9.07.2020.

Relativamente al personale docente, la presentazione delle domande avviene mediante l'applicativo Istanze On Line dal 13 luglio al 24 luglio 2020.

Di contro, anche per l'a.s. 2020/2021, le istanze di assegnazione provvisoria del personale docente ex DDG n. 85/2018 (cd "FIT"), le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31 agosto 2018 e che hanno ripeto nell'a.s. 2019/2020 il termine di scadenza fissato al 24 luglio 2020. Tale previsione in modalità cartacea, fermo restando il termine di scadenza fissato al 24 luglio 2020. È in deroga alla Legge finanziaria del 2018, precedente alla firma definitiva del CCNI, che prevede che il docente è tenuto a rimanere nella istituzione scolastica ove ha svolto il periodo di prova nel medesimo tipo di posto e classe di concorso per almeno altri 4 anni.

In ogni caso, le operazioni di cui punto 42 dell'Allegato 1 riguardano esclusivamente tale tipologia di personale. Il Contratto, inoltre, prevede la possibilità, per tutti i docenti, anche per i neo immessi in ruolo con la sola nomina giuridica a far data dall'1 settembre 2019, di produrre domanda di assegnazione provvisoria, anche interprovinciale.

Possono, quindi, presentare domanda, a condizione i requisiti:

a) I docenti che hanno ottenuto durante la mobilità territoriale o professionale una scuola indicata puntualmente;

b) I docenti ex Fit assunti in ruolo dall'1/9/2019 dalla graduatoria del concorso 2018 di I e II grado, compresi i docenti che rientrano nel DM 631/2018.

c) Tutti i docenti che sono stati assunti sui posti di quota 100 con decorrenza giuridica 1/9/19 ed economica 1/9/2020.

È stato evidenziato, inoltre, che, contrariamente a quanto accaduto nell'a.s. 2019/2020, per gli a.a.ss. 2020/21 e 2021/22, le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sugli insegnamenti specifici dei licei musicali e coreutici avverranno secondo le regole generali di cui all'allegato I del CCNI.

Con l'occasione si ricorda che, ai sensi dell'art. 8, c. 5 dell'O.M. 182/2020, al personale in attesa di sentenza definitiva in ordine al contenzioso derivato dalle operazioni di mobilità, va garantita la possibilità di permanere in via provvisoria nella provincia o nella scuola assegnata dal provvedimento del giudice.

Relativamente al personale ATA, come già anticipato lo scorso anno, il contratto integrativo conferma la possibilità prevista dall'art. 17, c. 1, di richiedere l'assegnazione provvisoria per il ricongiungimento, oltre che per il coniuge o parte dell'unione civile o convivente, anche per parenti o affini, purché la stabilità della convivenza risulti da apposita certificazione anagrafica.

Al medesimo comma è ammessa l'istanza di ricongiungimento al genitore, senza richiedere l'ulteriore requisito della convivenza.

Inoltre, all'art. 18 - Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria - sono state meglio definite le modalità di indicazione delle preferenze che il personale ATA intende far valere nelle precedenza previste nell'articolo.

Per il personale ATA le domande possono essere presentate in modalità cartacea tra il 13 ed il 24 luglio 2020, utilizzando il modello messo a disposizione dal Ministero nella sezione dedicata alla mobilità 2020/2021.

Considerato lo stato avanzato della procedura concorsuale per profilo professionale di DSGA, il Ministero si è riservato di fornire ulteriori indicazioni, ove necessario, sulle utilizzazioni.

Tutte le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria ai sensi dell'art. 19 del CCNI dovranno concludersi indovabilmente entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Solo a scopo esecutivo è stato, infine, evidenziato che il riferimento contenuto nel CIR al 31 luglio 2019 è da intendersi al 31 luglio di ogni anno di vigenza del CIR medesimo e il richiamo alle ordinanze ministeriali è da intendersi a quelle annualmente vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Rita Calvosa

Firmato digitalmente da CALVOSA MARIA RITA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

