



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it

tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882  C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Anno scolastico 2019/20

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



Il giorno 25 del mese di **Gennaio** dell'anno 2020, alle ore 10,30 presso la sede di 25 Aprile dell'Istituto Superiore "E. Majorana" di Girifalco, acquisito il parere di regolarità contabile dai revisori dei Conti, viene sottoscritto dalle parti il presente Contratto Integrativo di Istituto. Ai sensi dell'art. 7 CCNL/18, il contratto integrativo viene inviato all'ARAN ed al CNEL entro 5 giorni dalla sottoscrizione. Il presente contratto consta di n° 24 articoli per 13 pagine e viene letta, confermata e sottoscritta da:

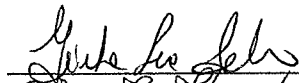
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico _____

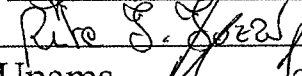


PARTE SINDACALE

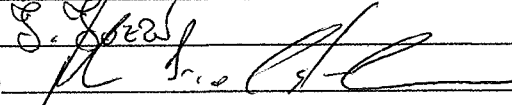
RSU Flc Cgil _____



RSU FlcCgil _____



RSU Gilda / Unams _____



SINDACATI-SCUOLA TERRITORIALI

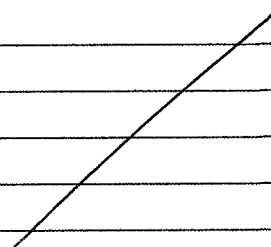
Flc/Cgil _____

Cisl/Scuola _____

Uil/Scuola _____

Gilda/Unams _____

Snals/Confisal _____

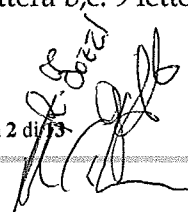


TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza, durata e vigenza contrattuale

1. Le materie oggetto di contrattazione integrativa, di informazione e confronto, sono quelle previste dall'art 22 del CCNL 19/04/2018 c. 4 lettera c ,c.8 lettera b,c. 9 lettera b.



2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica, a tempo determinato ed indeterminato.
3. E' rinnovata annualmente la parte relativa alla distribuzione delle risorse.
4. Il presente accordo entra in vigore dalla data di sottoscrizione definitiva e verrà affisso all'albo- sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iismajoranagirifalco.edu.it
5. Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni su richiesta formale delle parti, a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
6. Per tutto quanto non esplicitamente contemplato nel seguente testo, si rinvia alle disposizioni del CCNL 16/04/2018, a quelle del CCNL29/11/2007 per le parti tuttora vigenti, al Contratto integrativo di Istituto con valenza triennale per gli aspetti normativi siglato in data 15/01/2019.

TITOLO SECONDO DIRITTI SINDACALI

Art. 2

Permessi RSU A.S. 2019/20

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il monte ore spettante per l'anno scolastico 2019/20, considerato che il personale in servizio a tempo indeterminato è pari a 98 unità, è di 41 ore e 33 minuti.

TITOLO TERZO

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Capo Primo Risorse

Art. 3

Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio nell'anno scolastico 2019/20, sono state definite nell'accordo MIUR-SINDACATI del 18/09/2019.
In base al nuovo CCNI:
 - le eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti possono essere impiegate senza vincoli di destinazione e quindi anche con finalità diverse da quelle di origine;
 - le risorse non utilizzate potranno essere impegnate nel medesimo anno a seguito di nuova contrattazione.
2. Nel Fondo Unico per il miglioramento dell'offerta formativa, istituito dall'articolo 40 del CCNL 2016/2018, confluiscono tutte le risorse destinate a:
 - **fondo** dell'istituzione scolastica (lettera a)
 - attività complementari di **educazione fisica** (lettera b)
 - **funzioni strumentali** all'offerta formativa (lettera c)
 - **incarichi specifici** ATA (lettera d)
 - progetti nelle **aree a rischio** sociale (lettera e)
 - **ore eccedenti** per le sostituzioni del personale (lettera f)
 - attività di **recupero** nella scuola secondaria di II grado (comma 5 lettera b)
 - risorse del **bonus** per la valorizzazione del merito dei docenti (comma 2 lettera a).
3. Le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse economiche e finanziarie dovessero modificarsi, in aumento o in diminuzione, nel corso dell'anno, ciò al



fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione, riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

4. Prospetto delle risorse disponibili calcolate su un organico di diritto composto da 75 Unità di personale docente e 23 unità di personale ATA

FONDO UNICO NOTA MIUR N.21795 del 30/09/2019	LORDO DIPENDENTE
Totale F.I.S. a.s. 2019/20	52.992,01
Funzioni strumentali	4.549,81
Incarichi specifici	2.669,18
Attività Complementari Ed. Fisica	1.751,03
Ore eccedenti	2.734,93
Misure incentivanti per i progetti Aree a rischio (art.2c.2 CCNL7/8/2014)	156,37
Valorizzazione del merito	10.081,70
TOTALE ASSEGNAZIONE 2019/20	74.935,03
Economie	36.741,89
TOTALE COMPLESSIVO	111.676,92

Art. 4

Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica assegnato per l'a.s. 2019/20

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono pari ad € 52.992,01 lordo dipendente .
A tale budget si aggiungono le economie degli anni precedenti, ormai senza vincolo di destinazione, pari ad € 36.741,89
Da tale importo si conviene di detrarre le giacenze derivanti da ore eccedenti pari ad € 12.317,17, le giacenze derivanti da pratica sportiva pari ad € 3.065,26, le giacenze per Aree a rischio a.s. 2018/19 pari ad € 1.254,29 le giacenze per la valorizzazione del personale docente pari ad € 23,41, per destinarle agli stessi fini.
Pertanto le economie da destinare al FIS sono pari ad € 20.081,76.
2. Si conviene altresì di detrarre dal budget complessivo pari ad € 73.073,77 gli importi sotto indicati, considerato che gli incarichi assegnati sono finalizzati alla gestione organizzativa generale dell'Istituto:
 - l'importo di € 3.690,00 da erogare al DSGA a titolo di indennità di direzione calcolata in base ai parametri indicati dal CCNL su un organico di diritto pari a 98 unità;
 - l'importo di € 1.160,00 da erogare al sostituto del DSGA per le assenze effettuate dal DSGA e per le prevedibili nell'intero anno scolastico. Qualora l'importo da erogare al sostituto risulti maggiore di quanto previsto, si attingerà dal fondo di riserva. Ciò in considerazione del fatto che il compenso è corrisposto a seguito di assenze del DSGA, non interamente prevedibili in questa sede;
 - l'importo di € 4.500,00 da destinare al collaboratore del dirigente Scolastico;Si conviene, di accantonare l'importo di € 723,77 per retribuire attività scaturite da esigenze didattico - amministrative sopravvenute e impreviste.
3. Il budget restante pari ad € 63.000,00 è suddiviso tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica tenuto conto:
 - delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F.;
 - degli impegni previsti nel Piano Annuale delle Attività del personale docente e nel Piano

[Handwritten signature]



- Annuale di Attività del personale ATA;
- del rapporto proporzionale tra il numero di dipendenti appartenenti a ciascuna componente.
4. Le somme destinate alle due componenti professionali che operano nell'istituto sono di seguito specificate:
- per le attività del personale docente si destina la somma di € 47.250,00 pari al 75,00 % del totale lordo dipendente.
 - per le attività del personale A.T.A. la somma di € 15.750,00 pari al 25,00% della somma totale lordo dipendente.
- Le economie che si verificheranno nell'ambito dei progetti/attività, in caso di assenza del personale già incaricato, saranno assegnate prioritariamente per gli stessi progetti/attività al personale già coinvolto, o ad altro personale disponibile da coinvolgere per la realizzazione del progetto /attività, previo incarico.
5. L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa documentazione e verifica dell'attività svolta.

Capo Secondo Personale docente

Art. 5

Criteria di individuazione del personale docente per le referenze progettuali e le attività aggiuntive di insegnamento

1. Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi a progetto, ai docenti che esprimono disponibilità, sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
- *partecipazione alla ideazione e progettazione dell'attività;*
 - *competenze possedute e documentate;*
 - *esperienze progresse.*
2. A parità di requisiti il dirigente applicherà il principio di avvicendamento negli incarichi in modo da coinvolgere il maggior numero possibile di personale e offrire pari opportunità.

Art. 6

Budget per le referenze progettuali

1. Al fine di perseguire il miglioramento dell'offerta formativa il P.T.O.F. prevede l'attivazione di singole azioni progettuali annuali inserite nelle seguenti Aree di intervento triennale:
- *Viaggi, uscite e visite, gemellaggi*
 - *Manifestazioni, concorsi, gare*
 - *Inclusione*
 - *Cultura, arte, musica, sport*
 - *Cittadinanza, ambiente, salute*
 - *Certificazioni*
 - *Laboratori produttivi/workshop/Incontro con l'autore*
2. Si conviene di retribuire il referente individuato, nonché i docenti impegnati nelle attività, fino ad un massimo di 20 ore in relazione agli impegni in orario aggiuntivo previsti in fase di programmazione esecutiva. Il costo orario di tale compenso sarà di € 17,50. Il finanziamento complessivo per la retribuzione di tali figure è previsto pari ad € 12.000,00.

Art. 7

Budget per le attività aggiuntive di insegnamento



Per le attività aggiuntive di insegnamento, retribuita nella misura di euro 35,00/ora, destinate allo svolgimento dei progetti individuati dal collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, viene stanziato il budget di € 3.875,00.

Art. 8

Criteri e budget corsi di recupero

1. Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi per i corsi di recupero, ai docenti che esprimono disponibilità, sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - docente della disciplina in servizio o con abilitazione, non in servizio nella classe degli alunni interessati;
 - docente della disciplina in servizio;
 - docente in servizio per altra disciplina ma con abilitazione;

A parità di requisiti il dirigente applicherà il principio di avvicendamento negli incarichi in modo da coinvolgere il maggior numero possibile di personale e offrire pari opportunità.

2. Per le attività di recupero destinati agli alunni si stanziava la somma di € 11.600,00. Considerando un impiego di n° 232 ore da retribuire nella misura di € 50,00 oraria e 20 ore per il docente coordinatore delle attività per 17,50/ora per un totale di euro 350,00.

Art. 9

Criteri e determinazione compensi per il Collaboratore del Dirigente Scolastico

Il compenso forfettario di € 4.500,00 è motivato dalle prestazioni aggiuntive di servizio con le seguenti specificazioni:

- rinuncia al giorno libero;
- prestazioni di servizio pomeridiano rese per esigenze di servizio.
- collaborazione continuativa;
- impegno a costanti sopralluoghi nelle sedi staccate;

Le predette attribuzioni sono determinate dalle esigenze derivanti:

- ✓ dall'articolazione territoriale dei punti di erogazione del servizio;
- ✓ dall'articolazione degli indirizzi dell'Istituto e del livello di complessità gestionale conseguente;
- ✓ dall'articolazione e complessità delle attività progettuali;
- ✓ dalla responsabilità per le deleghe conferite dal Dirigente Scolastico.

Art.10

Altre attività funzionali all'insegnamento

Funzione	Numero Docenti	Ore per incarico	Ore totali	Importo Orario	Costo totale
Responsabili delle attività didattiche ed organizzative nella sede di via dei Glicini - ITT GC	1	70	70	17,50	1.225,00
Responsabili delle attività didattiche ed organizzative nella sede di via Manzoni -ITT MME	1	60	60	17,50	1.050,00
Responsabili delle attività didattiche ed organizzative nella sede di via XXV Aprile - LS.SU	1	70	70	17,50	1.225,00
Responsabili delle attività didattiche ed organizzative nella sede di Squillace - LA	1	40	40	17,50	700,00
Coordinatore serali	1	40	40	17,50	700,00
Gestione documentazione per la didattica e per gli OCCC	1	40	40	17,50	700,00
Coordinatori di classe I-IV	28	15	420	17,50	7.350,00
Coordinatori di classe V	8	20	160	17,50	2.800,00



Coordinatori di dipartimento	5	10	50	17,50	875,00
Resp./Subconsegnatari Lab. - GAL	14	10	140	17,50	2.450,00
Coordinamento GAL	1	15	15	17,50	262,50
Nucleo Interno di Valutazione	4	25	100	17,50	1.750,00
Referenti aree servizi	3	30	90	17,50	1.575,00
Commissione elettorale	2	10	20	17,50	350,00
Tutor neo immessi in ruolo	3	15	45	17,50	787,50
Team digitale T.D.	3	15	45	17,50	787,50
Animatore digitale	1	20	20	17,50	350,00
Gruppo Innovazione Didattica G.I.D.	4	20	80	17,50	1.750,00
Coordinatore G.I.D.	1	25	25	17,50	437,50
Costo totale					19.775,00

Art. 11

Criteria per la determinazione dei compensi al personale docente destinatario di funzione strumentale alla realizzazione del POF

1. Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che contestualmente ne definisce: i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari; sono successivamente attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico.
2. Le parti considerato che il collegio ha identificato n.3 funzioni strumentali per l'anno corrente. Visto il budget disponibile € 4.549,81 lordo dipendente, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere per l'anno scolastico 2019.20 a ciascuna funzione strumentale € 1.516,60.
3. Il compenso previsto verrà corrisposto previa verifica (relazione del docente), da parte del Collegio docenti, del lavoro effettivamente svolto, in relazione agli obiettivi del P.T.O. F.
4. In caso di assenze superiori a 30 giorni /rinuncia il compenso verrà decurtato in proporzione all'attività svolta (il compenso è in 10/10) ed erogato a nuovo docente, individuato dal Collegio dei Docenti, se subentrante.

Art. 12

Misura dei compensi al personale docente per le attività complementari di Educazione Fisica

I compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva pari ad € 1.751,03 saranno erogati in proporzione al numero delle classi partecipanti alle manifestazioni sportive e al numero delle ore effettivamente prestate. A tale finanziamento per l'anno scolastico 2019/20, si aggiungono le economie di € 3.065,26 degli anni precedenti.

Art. 13

Misura compensi per docenti impegnati nei progetti Aree a rischio e a Forte processo immigratorio

Il budget assegnato direttamente dal MIUR per i progetti relativi alle Aree a rischio a Forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, compenserà il servizio aggiuntivo prestato da docenti e personale ATA, impegnato per le attività in orario extrascolastico, nella misura oraria prevista per le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento dal Contratto Collettivo Nazionale.

Il budget assegnato per l'a.s. 2019/20 pari ad € 156,37 è maggiorato dall'economia dell'a.s. 2018/19 di € 1.254,29. La disponibilità pertanto è pari ad € 1.410,66.

Art. 14

Criteria di assegnazione e budget ore eccedenti



1. Il budget disponibile per le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti è pari ad € 2.734,93 a cui si aggiunge la giacenza di € 12.317,17.
2. I criteri di assegnazione, per i docenti che esprimono disponibilità, sono i seguenti:
 - Docente della stessa classe;
 - Docente di classe differente ma della stessa disciplina;
 - Docente di classe diversaNell'assegnazione delle ore eccedenti, a parità di condizione, si procederà applicando il principio della rotazione.
3. Non si ricorre alle ore eccedenti nel caso di disponibilità di docenti ad altro titolo.

Capo Terzo

Personale Amministrativo, Tecnico, Ausiliario

Art. 15

Attività retribuibili A.S. 2019/20

Sono previste, per rispondere alle esigenze di servizio in maniera funzionale al P.T.O.F. dell'Istituto, le seguenti prestazioni retribuibili da parte del personale ATA:

- attività aggiuntive;
- attività intensive;
- attività intensive predefinite.

Al fine di garantire i servizi dovuti in funzione delle finalità e degli obiettivi definiti nel P.T.O.F. dell'Istituto, il personale ATA è tenuto a prestare il servizio in maniera flessibile e intensiva.

Sono retribuite o compensate con recupero tutte le attività che comportino un lavoro oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive).

Sono retribuite ma non compensabili con recupero tutte le attività che comportino un'intensificazione del lavoro.

Per esigenze particolari di servizio, per il personale del profilo di Collaboratore scolastico è prevista la possibilità di attingere alle risorse relative alle "Ore eccedenti" (Legge di stabilità 2015).

Art. 16

Attività aggiuntive

1. Si ricorrerà alle attività aggiuntive per tutto il personale ATA qualora esigenze non previste e/o non programmabili ne determinino la necessità e per la partecipazione in termini di supporto amministrativo tecnico e ausiliario ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa.
2. A parità di competenze richieste per l'attività da svolgere, sarà assicurata l'equa distribuzione degli incarichi aggiuntivi.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.
4. Per le attività aggiuntive i compensi saranno erogati fino alla concorrenza de budget stabilito in € 2.000,00.

Art. 17

Attività intensive e sostituzione colleghi assenti

1. Sono da considerarsi intensive le attività prestate durante l'orario di servizio per far fronte



ad esigenze non previste e/o non programmabili. Tali attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

2. I compensi per tutto il personale ATA, da erogare nella misura massima di € 500,00 per singola attività, nell'ambito del budget annuale pari ad € 3.750,00 saranno quantificati applicando i seguenti criteri:

- Numero di giorni di impegno;
- Mole di lavoro svolto;
- Gravosità della prestazione lavorativa.

3. Relativamente alla sostituzione dei colleghi assenti si concorda quanto segue:

- Per gli assistenti amministrativi, considerato il divieto di procedere a sostituzione con supplente esterno per i primi 30 giorni di assenza, qualora sia necessario per il funzionamento degli uffici assicurare la sostituzione con personale in servizio, questa sarà disposta con apposito incarico e con attribuzione di un'ora per ogni giorno di sostituzione. Per gli assistenti amministrativi si conviene di quantificare un compenso forfettario annuo fino alla concorrenza del budget annuale pari ad € 2.450,00.

- Per i collaboratori scolastici si conviene di quantificare un compenso forfettario annuo individuale pari ad € 350,00 per tutto il personale che comunque è coinvolto nella flessibilità del servizio fino alla concorrenza del budget annuale pari ad € 3.000,00.

Il compenso forfettario annuo individuale per i collaboratori scolastici sarà ridotto di 1/200 per ciascun giorno di assenza a qualsiasi titolo effettuata da ciascuno beneficiario, con esclusione dei riposi compensativi, a decorrere dal 14/09/2019 e fino al 08/06/2019.

In caso di ulteriori esigenze si ricorrerà al budget di cui al comma 2.

Art. 18

Attività intensive predefinite

Sono attività intensive predefinite quelle derivanti da specifiche esigenze determinate dalle attività programmate nel PTOF o rilevate da pregressa esperienza di gestione dell'organizzazione dei servizi dell'Istituto.

Descrizione attività	Profilo	Unità di personale	Risorsa da assegnare
Coordinamento procedure SIDI. Gestione sito web - albo pretorio - amministrazione trasparente. Gestione piattaforma scrutinio on.line e registro elettronico.	AA	1	500,00
Supporto al DSGA per la predisposizione dei fascicoli contabili dei progetti PON - POR da sottoporre ai controlli di primo e secondo livello	AA	1	500,00
Partecipazione a commissione per rinnovo graduatoria di istituto seconda e terza fascia	AA	3	900,00
Supporto alle attività della funzione strumentali Area 2	AA	1	200,00
Supporto alle attività della funzione strumentali Area 3	AA	1	200,00
Manutenzione sistemi informatici delle sedi dell'Istituto.	AT	1	800,00
Commissione elettorale	AT	1	150,00
Gestione magazzino materiali di consumo e periodica segnalazione al DSGA dei fabbisogni	CS	1	500,00
Attività di giardinaggio e cura cortile esterno	CS	4	800,00
TOTALE			4.550,00

In caso di assenze superiori a 30 giorni /rinuncia il compenso verrà decurtato di uno o più ratei (il compenso è in10/10) ed erogato ad altro personale se subentrante.

L'incarico intensivo predefinito è conferito individualmente e in forma scritta, acquisita la



disponibilità del personale. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Art. 19

Criteri di individuazione personale e definizione l'assegnazione degli incarichi specifici

Le esigenze di servizio che richiedono lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità e/o disagio e l'attribuzione di incarichi specifici, individuate nel piano delle attività del DSGA, sono le seguenti :

Descrizione della funzione	Unità	Profilo
Monitoraggio frequenza alunni e corsisti e comunicazioni relative	1	AA
Supporto logistico gestione attrezzature delle sedi	1	CS
Assistenza alla persona disabile sede via XXV Aprile - Girifalco	1	CS
Assistenza alla persona disabile sede via dei Glicini- Girifalco	1	CS
Assistenza alla persona disabile sede via Manzoni- Girifalco	2	CS
Assistenza alla persona disabile sede viale Cassiodoro- Squillace	1	CS

Qualora più unità di personale della stessa qualifica chiedano l'assegnazione ai medesimi incarichi specifici, l'incarico sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

- ✓ Per i Collaboratori scolastici a tempo indeterminato:
 - a. Specificità delle competenze possedute rispetto ai compiti da eseguire;
 - b. Esperienze pregresse;
 - c. Anzianità di servizio.

Si procederà dapprima all'individuazione del personale secondo le disposizioni dei commi precedenti e, in seguito alla stipula del contratto integrativo di istituto, al formale affidamento dell'incarico, precisando, la tipologia di attività, e il corrispondente compenso al personale interessato.

Al personale ATA a cui è assegnato l'incarico specifico è attribuita la somma annua indicata nella seguente tabella e nell'ambito delle risorse da assegnare pari ad €. 2.669,18.

Descrizione della funzione	Unità	Profilo	Importo Unitario	Totale
Monitoraggio frequenza alunni e corsisti e comunicazioni relative	1	AA	200,00	200,00
Supporto logistico gestione attrezzature delle sedi	1	CS	469,18	469,18
Assistenza agli alunni disabili	5	CS	400,00	2.000,00
Totale				2.669,18

Gli incarichi specifici sono conferiti individualmente e in forma scritta, acquisita la disponibilità del personale a seguito dell'espletamento della specifica procedura.

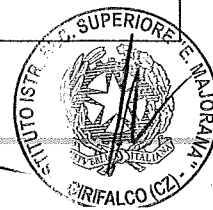
Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Art. 20

Attribuzioni incarichi al personale beneficiario della 1^ e della 2^ posizione economica

1. Considerati i beneficiari della prima posizione economica, si individuano i seguenti incarichi:

Profilo	Incarico
AA	Attività di supporto amministrativo al Dirigente scolastico ed all'RSPP in relazione alle attività inerenti la sicurezza e la relativa formazione.



AT	Assistenza e manutenzione sistemi informatici delle aule per le attività didattiche
AT	Supporto laboratoriale per i corsi serali. Supporto alla responsabile di sede
AT	Supporto all'implementazione dei laboratori e alle relative attività progettuali
CS	Tenuta ausili igienico - sanitari
CS	Centralino e accoglienza pubblico per i servizi amministrativi
CS	Supporto disabilità sede via dei Glicini- Girifalco
CS	Supporto disabilità sede via XXV Aprile - Girifalco

2. Considerati i beneficiari della **seconda posizione economica**, si individuano i seguenti incarichi:

Profilo	Incarico
AA	Sostituzione DSGA, supporto attività gestione inventario
AA	Banca delle ore personale ATA, contabilità crediti e debiti orari del personale
AA	Archivio generale (Fascicoli personale, fascicoli OOCC, registri firme, ecc)
AT	Coordinamento per la ricognizione e verifica dei beni inventariabili dei laboratori

Capo Quarto Altre risorse

Art. 21

Criteria e compensi per l'attribuzione di compensi accessori destinati alla remunerazione del personale docente e ATA impegnato nei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"

Per le attività di PCTO il personale docente incaricato della funzione di tutoraggio sarà individuato, tra coloro che avranno espresso disponibilità, secondo i seguenti criteri:

- *Appartenenza al Consiglio di classe*
- *Docente della disciplina dello stesso indirizzo/corso*
- *Altro docente dello stesso corso*

Le prestazioni rese in aggiunta all'orario di servizio saranno retribuite con un compenso orario pari ad € 17,50 in relazione alle ore aggiuntive prestate.

Per le attività che prevedono pernottamenti l'importo massimo giornaliero sarà pari ad € 87,50.

Tali compensi saranno assegnati fino alla concorrenza del budget disponibile.

Il personale ATA sarà retribuito per le eventuali prestazioni aggiuntive prestate e assegnate in relazione alle esigenze organizzative.

Le prestazioni saranno conseguenti a specifica nomina/incarico e rilevate dai registri/relazioni relative all'attività.

Art. 22

Criteria generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale - nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti (CCNI 2016/18 art.22 c.4 lett. c7)

La formazione del personale è leva strategica per lo sviluppo professionale e l'Istituzione scolastica si impegna a fornire strumenti, risorse ed opportunità per conseguire l'efficacia.

Le iniziative di formazione da attivare saranno quelle definite nel Piano Annuale per la Formazione per i docenti e quelle individuate nel Piano delle Attività di formazione del personale ATA.

Fermo restando:

- la normativa vigente in materia;
- gli obblighi di servizio;



- il rispetto di quanto stabilito dal CCNL,

saranno favorite e sostenute tutte le opportunità, anche on.line, di formazione del personale anche con modalità specifiche di articolazione dell'orario di servizio, quando previsto.

La fruizione dei permessi da parte del personale docente per l'aggiornamento, qualora emergesse la necessità di limitazioni per esigenze di servizio, sarà attuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a. Personale che ha usufruito di ultimo permesso in data antecedente agli altri concorrenti;
- b. Personale con il minor numero di esperienze formative nel proprio portfolio professionale;
- c. Minor numero di anni di servizio.

Per l'anno scolastico 2019.20, coerentemente con gli obiettivi e l'articolazione del PTOF, le attività di formazione saranno articolate in:

- attività del PNF - Ambito Catanzaro 2, di cui l'Istituto è scuola polo per la formazione;
- attività organizzate dall'Istituto sulla base delle risorse disponibili;
- attività di formazione proposte da altri soggetti (scuola polo provinciale per la formazione sulla sicurezza, enti pubblici o privati).

Le attività di formazione deliberate dal Collegio dei docenti e quelle per la formazione sulla sicurezza, si intendono obbligatorie.

Per il personale ATA la formazione in orario aggiuntivo dà diritto a retribuzione o recupero.

Le risorse erogate dal MIUR per la formazione saranno utilizzate con suddivisione tra personale docente e personale ATA nella misura di cui all'art. 4 c.4.

Capo Quinto Valorizzazione del personale docente

Art. 23

Valorizzazione del personale docente

Premesso che:

- il budget assegnato per l'a.s. 2019.20 con nota n.21795 del 30/09/2019 è di € 10.081,70 a cui si aggiunge l'economia degli anni precedenti pari ad € 23,41 con un totale complessivo pari ad € 10.105,11;
- che il Comitato di Valutazione individua i criteri per la valorizzazione dei docenti (comma 129 art. 1 legge 107/2015), declinando i criteri contenuti nelle lettere a) b) e c) del punto 3 del comma 129, senza discostarsene e soprattutto senza definire nessun criterio inerente l'aspetto economico;
- che il Dirigente scolastico che individua il personale cui assegnare il compenso per la valorizzazione del personale, assegna il compenso in base ai criteri generali determinati in sede di contrattazione,

si concorda il seguente criterio per l'erogazione dei compensi:

- assegnazione di un riconoscimento economico forfettario compreso tra € 300,00 ed € 1.000,00.

TITOLO QUARTO NORME FINALI

Art. 24

Verifica dell'accordo

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere la verifica del suo stato di attuazione ed i relativi esiti.

E' comunque prevista l'integrazione per istituti non trattati. Le integrazioni possono venire richieste da uno qualsiasi dei componenti della RSU eletta o dal Dirigente scolastico. La richiesta di integrazione dà luogo a nuova trattativa.



Nel caso in cui dovessero essere attribuite risorse all'Istituzione dopo la stipula del contratto le parti si impegnano a incontrarsi per contrattarne l'utilizzo.
 Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente Contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica.
 Il presente Contratto rimane in vigore fino alla stipula di un nuovo accordo ed entra in vigore dopo la sottoscrizione definitiva.

INDICE GENERALE			
TITOLO PRIMO	<i>Disposizioni generali</i>		
TITOLO SECONDO	<i>Diritti sindacali</i>		
TITOLO TERZO	<i>Criteria per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e trattamento economico accessorio</i>	CAPO PRIMO	<i>Risorse</i>
		CAPO SECONDO	<i>Personale docente</i>
		CAPO TERZO	<i>Personale Amministrativo, Tecnico, Ausiliario</i>
		CAPO QUARTO	<i>Altre risorse</i>
		CAPO QUINTO	<i>Valorizzazione del personale docente</i>
TITOLO QURTO	<i>Norme finali</i>		



R. Forzani
A. C.

