



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it

tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882  C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Anno scolastico 2020.21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO





Roberto S. Soria

IPOTESI DICONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2019.20 20 21

Il giorno 13 del mese di gennaio dell'anno 2021, alle ore 11,00 presso la sede di 25 Aprile dell'Istituto Superiore "E. Majorana" di Girifalco viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo d'Istituto (di seguito Contratto).

Ai sensi dell'art. 7 CCNL/18, il presente Contratto in forma di Ipotesi, unita alla relazione tecnico-finanziaria e alla relazione illustrativa, è stata inviata ai revisori dei conti per il prescritto controllo sulla compatibilità dei costi, senza ricezione di rilievi.

Il Dirigente procede, quindi, con la RSU e i rappresentanti sindacali territoriali alla sottoscrizione definitiva del Contratto, il cui testo viene inviato all'ARAN ed al CNEL entro 5 giorni dalla sottoscrizione.

Il presente Contratto consta di n°31 articoli per 14 pagine e viene letto, confermato e sottoscritto da:

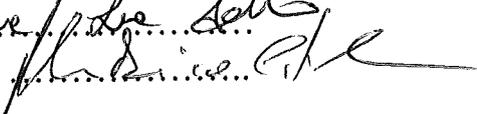
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico 

PARTE SINDACALE

RSU Flc Cgil ... 

RSU FlcCgil ... 

RSU Gilda / Unams 

SINDACATI-SCUOLA TERRITORIALI

Flc/Cgil Assente

Cisl/Scuola Assente

Uil/Scuola Assente

Gilda/Unams Assente

Snals/Confsal Assente




TITOLO PRIMO

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza, durata e vigenza contrattuale

Le materie oggetto di contrattazione integrativa, di informazione e confronto, sono quelle previste dall'art 22 del CCNL 19/04/2018 c. 4 lettera c ,c.8 lettera b, c. 9 lettera b.

Il presente contratto integra in accordo tra le parti il contratto di validità triennale stipulato l'a.s. 2018/19 e si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica, a tempo determinato ed indeterminato.

E' comunque rinnovata annualmente la parte relativa alla distribuzione delle risorse.

Il presente accordo entra in vigore dalla data di sottoscrizione definitiva e verrà affisso all'albo sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iismajoranagirifalco.edu.it

Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni su richiesta formale delle parti, a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Ai sensi dell'art.8 del CCNI del 30/08/2020 se a seguito di monitoraggio interno, risultino eventuali risorse non impiegate queste ultime potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno.

Resta ferma la possibilità di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per finalità diverse da quelle originarie.

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato nel seguente testo, si rinvia alle disposizioni del CCNL 16/04/2018, a quelle del CCNL29/11/2007 per le parti tuttora vigenti, al Contratto integrativo di Istituto con valenza triennale per gli aspetti normativi siglato in data 15/01/2019.

TITOLO SECONDO

DIRITTI SINDACALI

Art. 2

Permessi RSU A.S. 2020/21

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il monte ore spettante per l'anno scolastico 2019/20, considerato che il personale in servizio a tempo indeterminato è pari a **95 unità, è di 40 ore e 05 minuti.**

TITOLO TERZO

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 3

Riservatezza dati

Nell'esercizio della Didattica Digitale Integrata (per il seguito DDI), è assicurata la riservatezza delle informazioni e dei dati personali. L'istituzione scolastica fornirà le opportune informazioni in materia anche agli studenti e alle famiglie specificando che le finalità perseguite sono limitate esclusivamente all'erogazione della didattica a distanza.

Art. 4

Norme di sicurezza

La prestazione di lavoro del personale è svolta in conformità con tutte le norme sulla sicurezza e la salute dei lavoratori a cui va garantita l'informazione e formazione di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs



Art.5
Formazione

Il Dirigente scolastico attiva la specifica formazione al personale docente sugli aspetti metodologico-didattici relativi alla DDI, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e ricerca, sezione scuola.

Art. 6
Piano delle attività in Didattica Digitale Integrata (DDI)

Tutte le prestazioni professionali del personale sono svolte secondo quanto previsto dal Piano scolastico per la DDI e dal Piano delle attività per il personale docente, deliberati dagli Organi collegiali.

Nell'ambito delle attività didattiche in DDI, le pause saranno definite a tutela della salute dei docenti e degli alunni.

Art. 7
Prestazioni del personale

Il docente, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può svolgere l'attività in DDI anche in altri luoghi che non siano quelli scolastici, utilizzando propri strumenti informatici/tecnologici e adottando, comunque, le migliori condizioni per una erogazione del servizio in sicurezza. A richiesta, al personale docente viene assicurata la possibilità di prestare servizio da scuola nel caso sia sprovvisto di strumentazione adeguata.

La prestazione di lavoro si svolge all'interno dell'orario di funzionamento della scuola e nel rispetto dei giorni festivi e di sospensione dell'attività didattica del calendario scolastico.

Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico. Per l'utilizzo di questo strumento valgono le disposizioni in materia di protezione dei dati.

Art. 8
Diritti sindacali

Sono assicurati i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza.

TITOLO QUARTO

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO
E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

Capo Primo
Risorse

Art. 9
Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio nell'anno scolastico 2020/21, sono state definite nell'accordo MIUR-SINDACATI del 30/08/2020

Nel CCNI viene ribadito che:

- le eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti possono essere impiegate senza vincoli di destinazione e quindi anche con finalità diverse da quelle di origine;
- le risorse non utilizzate potranno essere impegnate nel medesimo anno a seguito di nuova contrattazione;
- le risorse dell'ex "bonus" docenti sono parte integrante del fondo di scuola e saranno



ripartite, in sede di contrattazione integrativa, tra il personale docente ed ATA per compensare i rispettivi impegni aggiuntivi così come individuati nel contratto di scuola. Ciò in applicazione del comma 249 della Legge 160/2019, che ha disposto che le risorse del "bonus" docenti siano utilizzate "dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione". Pertanto saranno utilizzate per retribuire tutte le attività di cui all'art. 88 del CCNL 2007.

Nel Fondo Unico per il miglioramento dell'offerta formativa, istituito dall'articolo 40 del CCNL 2016/2018, confluiscono tutte le risorse destinate a:

- fondo dell'istituzione scolastica (lettera a)
- attività complementari di **educazione fisica** (lettera b)
- **funzioni strumentali** all'offerta formativa (lettera c)
- **incarichi specifici** ATA (lettera d)
- progetti nelle **aree a rischio** sociale (lettera e)
- **ore eccedenti** per le sostituzioni del personale (lettera f)
- attività di **recupero** nella scuola secondaria di II grado (comma 5 lettera b)
- risorse del **bonus** per la valorizzazione del merito dei docenti (comma 2 lettera a).

Le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse economiche e finanziarie dovessero modificarsi, in aumento o in diminuzione, nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione, riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

Prospetto delle risorse disponibili calcolate su un organico di diritto composto da 76 Unità di personale docente e 25 unità di personale ATA

FONDO UNICO NOTA MIN.21795 del 30/09/2019	LORDO DIPENDENTE
Totale F.I.S. a.s. 2020/21	53.484,09
Funzioni strumentali	4.555,73
Incarichi specifici	2.739,83
Attività Complementari Ed. Fisica	1.611,72
Ore eccedenti	2.754,21
Misure incentivanti per i progetti Aree a rischio (art.2c.2 CCNL7/8/2014)	255,49
Valorizzazione del merito	9.889,45
TOTALE ASSEGNAZIONE 2020/21	75.290,52
Economie (Fis + ore eccedenti +funz.strum.li+ corsi recupero 2016+ economie 2016)	32.781,06
TOTALE COMPLESSIVO	108.071,58

Art. 10

Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica assegnato per l'a.s. 2020/21

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica assegnate per l'anno scolastico 2020/21 sono pari ad €53.484,09 + 9.889,45 (ex valorizzazione del merito) per un totale di € 63.373,54 (Euro sessantatremilatrecentosettantatre/54) lordo dipendente.

A tale budget si aggiungono le economie degli anni precedenti, ormai senza vincolo di destinazione, pari ad €32.781,06 (Euro trentaduemilasettecentottantuno/06) lordo dipendente.

Pertanto il budget del fondo di istituto da contrattare per il personale docente e ATA è pari ad € 96.154,60 (Euro novantaseimilacentocinquantaquattro/60) lordo dipendente.

Si conviene altresì di detrarre dal budget complessivo pari ad € 96.154,60, gli importi sottoindicati, considerato che gli incarichi assegnati sono finalizzati alla gestione organizzativa generale dell'Istituto:

1. l'importo di € 3.780,00 da erogare al DSGA a titolo di indennità di direzione calcolata in base ai parametri indicati dal CCNL su un organico di diritto pari a 101 unità di personale;
 2. l'importo di € 776,40 da erogare al sostituto del DSGA per le assenze del DSGA titolare, nell'intero anno scolastico. Qualora l'importo da erogare al sostituto risulti maggiore di quanto previsto si attingerà dal fondo. Ciò in considerazione del fatto che il compenso è corrisposto a seguito di assenze del DSGA, non interamente prevedibili in questa sede;
 3. l'importo di € 7.350,00 da destinare ai due collaboratori individuati dal Dirigente Scolastico.
- Si conviene, altresì di accantonare l'importo di € 1.248,20 per retribuire attività scaturite da esigenze didattico-amministrative sopravvenute e impreviste.

Il budget restante pari ad € 83.000,00 (Euro ottantatremila/00) lordo dipendente è suddiviso tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica tenuto conto dei seguenti criteri:

1. esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F.;
2. impegni previsti nel Piano Annuale delle Attività del personale docente e nel Piano Annuale di Attività del personale ATA;
3. rapporto proporzionale tra il numero di dipendenti appartenenti a ciascuna componente;
4. particolari esigenze organizzative e didattiche amministrativa derivanti da provvedimenti/ordinanze degli organi competenti relative alle misure finalizzate al contenimento dell'epidemia da Covid 19.

Tutto ciò premesso il budget disponibile di € 83.000,00 (Euro ottantatremila/00) lordo dipendente viene così ripartito tra le componenti del personale:

1. per le attività del personale docente si destina la somma di € 62.250,00 (Euro sessantaduemiladuecentocinquanta) pari al 75,00 % del totale lordo dipendente;
2. per le attività del personale A.T.A. la somma di € 20.750,00 (Euro ventimilasettecentocinquanta) pari al 25,00% della somma totale lordo dipendente.

Le economie che si rileveranno nell'ambito dei progetti/attività, in caso di assenza del personale già incaricato, saranno assegnate prioritariamente per gli stessi progetti/attività al personale già coinvolto, o ad altro personale disponibile da coinvolgere per la realizzazione del progetto/attività, previo incarico.

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa documentazione e verifica dell'attività svolta.

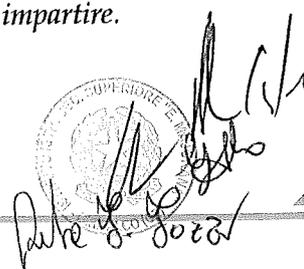
Capo Secondo Personale docente

Art. 11

Criteri di individuazione del personale docente per le referenze progettuali relative all'arricchimento dell'offerta formativa, i progetti a finanziamento esterno (PON, POR, altri), e le attività aggiuntive di insegnamento

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi sulla base dei seguenti criteri:

- *disponibilità espressa;*
- *partecipazione alla ideazione e progettazione dell'attività;*
- *competenze possedute e documentate;*
- *esperienze pregresse;*
- *profilo professionale, valutate per aree disciplinari, inerente gli insegnamenti da impartire.*



A parità di requisiti il dirigente applicherà il principio di avvicendamento negli incarichi in modo da coinvolgere il maggior numero possibile di personale e offrire pari opportunità.
Per l'assegnazione degli incarichi relativi ai progetti a finanziamento esterno (PON-POR) si procederà, prioritariamente, con specifico avviso interno.

Art. 12

Budget per le referenze progettuali

Al fine di perseguire il miglioramento dell'offerta formativa il P.T.O.F. prevede l'attivazione di singole azioni progettuali annuali inserite nelle seguenti Aree di intervento triennale:

- *Viaggi, uscite e visite, gemellaggi*
- *Manifestazioni, concorsi, gare*
- *Inclusione*
- *Cultura, arte, musica, sport*
- *Cittadinanza, ambiente, salute*
- *Certificazioni*
- *Laboratori produttivi/workshop/Incontro con l'autore*

Saranno retribuite le prestazioni del Referente individuato, nonché dei docenti impegnati nelle attività in relazione agli impegni previsti in fase di programmazione esecutiva delle singole attività. Il costo orario di tale compenso sarà di € 17,50.

Il budget complessivo per la retribuzione di tali figure è previsto pari ad € 13.160,00 (Euro tredicimilacentosessanta/00) lordo dipendente.

Art. 13

Budget per le attività aggiuntive di insegnamento

Per le attività aggiuntive di insegnamento, retribuita nella misura di euro 35,00/ora, destinate allo svolgimento di interventi deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, viene stanziato il budget di € 5.075,00 (Euro cinquemilasettantacinque/00) lordo dipendente per un totale di 100 ore.

Art.14

Budget e compensi per progetti a finanziamento esterno (PON, POR, altri)

Per lo svolgimento di progetti a finanziamento esterno la retribuzione del personale docente sarà determinata secondo le funzioni e figure previste dai relativi bandi ed avvisi nell'ambito dei finanziamenti assegnati.

Art. 15

Criteri e budget corsi di recupero

Il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi per i corsi di recupero sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- *disponibilità espressa a seguito di avviso interno;*
- *docente con insegnamento per la disciplina interessata;*
- *docente con insegnamento in altra disciplina ma con abilitazione per la disciplina interessata.*

A parità di requisiti il Dirigente Scolastico applicherà il principio di avvicendamento negli incarichi in modo da coinvolgere il maggior numero possibile di personale e offrire pari opportunità.

Per le attività di recupero destinati agli alunni si stanziava la somma di €10.000,00 (Euro novemila/00) lordo dipendente per n° 180 ore da retribuire nella misura di € 50,00 oraria.

Per il docente coordinatore delle attività di recupero si prevede un totale di 20 ore per 17,50/ ora per un totale di €350,00 (Euro trecentocinquanta/00) lordo dipendente.



Art. 16

Criteria e determinazione compensi per i Collaboratori del Dirigente Scolastico

I compensi forfettari sono pari ad € 5.250,00 (Euro cinquemiladuecentocinquanta/00) lordo dipendente per il primo collaboratore e ad € 2.100,00 (Euro duemilacento/00) lordo dipendente per il secondo collaboratore.

I compensi derivano dai seguenti indicatori:

- prestazioni aggiuntive di servizio;
- rinuncia al giorno libero;
- collaborazione continuativa;
- impegno a costanti sopralluoghi nelle sedi staccate;
- vigilanza sullo svolgimento delle attività nei corsi serali con visite periodiche nelle sedi di Girifalco e Squillace;
- coordinamento gruppi di lavoro per erogazione didattica a distanza;
- cura del rapporto tra le attività didattiche e le procedure di gestione da parte degli uffici amministrativi;
- rapporti esterni.

Le predette attribuzioni sono determinate dalle esigenze derivanti:

- ✓ dall'articolazione territoriale dei punti di erogazione del servizio;
- ✓ dall'articolazione degli indirizzi dell'Istituto e del livello di complessità gestionale conseguente;
- ✓ dall'articolazione e complessità delle attività progettuali;
- ✓ dal costante confronto con i responsabili di sede per l'attuazione delle disposizioni impartite dal Dirigente;
- ✓ dalla responsabilità per le deleghe conferite dal Dirigente Scolastico.

Il compenso differenziato scaturisce dalla complessità e dal numero delle deleghe assegnate.

Art.17

Criteria per l'assegnazione delle attività funzionali all'insegnamento

Ferme restando le competenze degli OOCC, e le prerogative nell'azione gestionale del Dirigente scolastico, le suddette funzioni vengono assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa;
- esigenze organizzative e funzionali;
- esperienze pregresse;
- documentate specifiche competenze.

Art.18

Articolazione, badget e compensi per le attività funzionali all'insegnamento

Funzione	Unità docente	Ore per unità	Totale ore	Costo orario	Costo per funzione
Responsabili delle attività didattiche ed organizzative - sede via dei Glicini - ITT GC	1	80	80	17,5	1.400,00
Responsabili delle attività didattiche ed organizzative - sede di via Manzoni - ITT MME	1	70	70	17,5	1.225,00
Responsabili delle attività didattiche ed organizzative - sede via XXV Aprile - LS SU	1	80	80	17,5	1.400,00
Responsabili delle attività didattiche ed organizzative - sede di Squillace - LA	1	50	50	17,5	875,00
Referente COVID-19	5	25	125	17,5	2.187,50
Coordinatori di classe I-IV	22	20	440	17,5	7.700,00
Coordinatori di classe V	9	25	225	17,5	3.937,50

Coordinatori di dipartimento	5	15	75	17,5	1.312,50
Resp./Sub-consegnatari Lab. - GAL	13	16	208	17,5	3.640,00
Coordinamento GAL	1	20	20	17,5	350,00
Nucleo Interno di Valutazione	5	30	150	17,5	2.625,00
Referenti servizi ed attività	4	40	160	17,5	2.800,00
Supporto servizi didattica a distanza	1	20	20	17,5	350,00
Commissione elettorale	2	20	40	17,5	700,00
Tutor neo immessi in ruolo	4	15	60	17,5	1.050,00
Team digitale T.D.	3	30	90	17,5	1.575,00
Animatore digitale	1	30	30	17,5	525,00
Totali			1860		33.652,50

Art. 19

Criteria per la determinazione dei compensi al personale docente destinatario di funzione strumentale alla realizzazione del PTOF

Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio dei docenti che contestualmente ne definisce: i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari dell'incarico.

Le parti prendono atto che il Collegio dei docenti, per l'a.s. 2020.21 ha identificato n.3 funzioni strumentali con la seguente articolazione: 2 funzioni assegnate ad un docente ciascuna ed 1 funzione assegnata a 2 docenti.

Visto il budget disponibile € 4.555,73 lordo dipendente, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere per l'anno scolastico 2020/21 ai docenti con incarico di funzione strumentale la seguente remunerazione:

Funzione strumentale	Unità di personale	Remunerazione
Area 1	1	1.518,60
Area 2	1	1518,57
Area 3 - A	1	759,28
Area 3 - B	1	759,28

Il compenso previsto verrà corrisposto previa valutazione, su relazione del docente, da parte del Collegio docenti in merito agli obiettivi conseguiti in relazione a quanto determinato nel PTOF. In caso di assenze superiori a 30 giorni o rinuncia da parte del docente incaricato, il compenso verrà decurtato in proporzione all'attività svolta (il compenso si intende composto in parti di 10/10) con erogazione della parte rimanente al nuovo docente, individuato dal Collegio dei Docenti, se subentrante.

Art. 20

Misura dei compensi al personale docente per le attività complementari di Educazione Fisica

I compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, pari ad € 1.611,72 (Euro milleseicentoundici/72) lordo dipendente, saranno erogati in proporzione al numero delle classi partecipanti alle manifestazioni sportive e al numero delle ore effettivamente prestate.

Art. 21

Misura compensi per docenti impegnati nei progetti Aree a rischio e a Forte processo immigratorio

Il budget di € 255,49 (Euro duecentocinquantaquattro/49) assegnato direttamente dal MI per i progetti relativi alle Aree a rischio a Forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, compenserà il servizio aggiuntivo prestato da docenti e personale ATA, impegnato per le attività in orario extrascolastico, nella misura oraria prevista per le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento dal Contratto Collettivo Nazionale.

Art. 22

Criteri di assegnazione e budget ore eccedenti

Il budget disponibile per le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti è pari ad € 2.754,21 (Euro duemilasettecentocinquantaquattro/21)

I criteri di assegnazione, per i docenti che esprimono disponibilità, sono i seguenti:

- *Docente della stessa classe;*
- *Docente di classe differente ma della stessa disciplina;*
- *Docente di classe diversa.*

Nell'assegnazione delle ore eccedenti, a parità di condizione, si procederà applicando il principio della rotazione.

Non si ricorre alle ore eccedenti nel caso di disponibilità di docenti ad altro titolo.

Capo Terzo

Personale Amministrativo, Tecnico, Ausiliario

Art.23

Attività retribuibili A.S. 2020/21

Sono previste attività aggiuntive, attività intensive e attività intensive predefinite per rispondere alle esigenze emergenti dall'attuazione del P.T.O.F. dell'Istituto ed a quelle determinate dall'emergenza COVID-19.

Al fine di garantire i servizi richiesti dalle situazioni contingenti relative alla emergenza epidemiologica, considerate le integrazioni al DUVRI di Istituto, l'"Intesa" per l'avvio in presenza dell'anno scolastico, il personale ATA è tenuto a prestare il servizio in maniera flessibile e intensiva. Sono retribuite o compensate con recupero tutte le attività che comportino un lavoro oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive).

Sono retribuite, ma non compensabili con recupero, tutte le attività che comportino un'intensificazione del lavoro.

Art. 24

Attività aggiuntive

Si ricorrerà alle attività aggiuntive per tutto il personale ATA qualora esigenze non previste e/o non programmabili ne determinino la necessità e per la partecipazione, in termini di supporto amministrativo tecnico e ausiliario, ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

A parità di competenze richieste per l'attività da svolgere, si assicura, tenuto conto delle disponibilità e delle competenze, un'equa distribuzione degli incarichi aggiuntivi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.

Per le attività aggiuntive i compensi saranno erogati fino alla concorrenza de budget stabilito in € 4.000,00 (Euro quattromila/00) lordo dipendente.

Art. 25

Attività intensive e sostituzione colleghi assenti

Sono da considerarsi intensive le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di



intensificazione della prestazione. Ai fini della liquidazione dei compensi, sono riportate ad unità orarie.

I compensi per tutto il personale ATA, da erogare nella misura massima di € 500,00 per singola attività, nell'ambito del budget annuale pari ad €4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00) lordo dipendente.

I compensi saranno quantificati, per singola prestazione, applicando i seguenti criteri:

- Numero di giorni di impegno;
- Mole di lavoro svolto;
- Gravosità della prestazione lavorativa.

Relativamente alla sostituzione dei colleghi assenti si stabilisce un budget complessivo pari ad € 3.850,00 (Euro tremilaottococinquanta/00) lordo dipendente e si concorda quanto segue:

Per gli assistenti amministrativi, considerato il divieto di procedere a sostituzione con supplente esterno per i primi 30 giorni di assenza, qualora sia necessario per il funzionamento degli uffici assicurare la sostituzione con personale in servizio, questa sarà disposta con apposito incarico e con attribuzione di un'ora per ogni giorno di sostituzione.

Per i collaboratori scolastici per la sostituzione e la conseguente pulizia del reparto dell'assente, si conviene di quantificare un compenso forfettario pari ad 1 ora giornaliera.

In caso di incapienza del budget si ricorrerà allo stanziamento di cui all'art.24.

Art. 26

Attività intensive predefinite

Sono attività intensive predefinite quelle derivanti da specifiche esigenze rilevate nell'organizzazione attraverso i quali si garantiscono efficienza ed efficacia dei servizi per l'utenza.

Descrizione attività	Profilo	Unità di personale	Risorsa da assegnare
Coordinamento procedure SIDI. Cura pratiche DMA. Passweb. PAGO PA. Inserimento atti albo pretorio. Amministrazione trasparente.	AA	1	700,00
Supporto al DSGA per la predisposizione della documentazione da esibire ai revisori dei conti. Predisposizione dei fascicoli contabili dei progetti PON - POR da sottoporre ai controlli di primo e secondo livello.	AA	1	700,00
Procedure e documentazione conferimento degli incarichi a TD. Riordino fascicoli personali docenti e ATA.	AA	1	700,00
Supporto al DSGA per sostituzioni personale ATA.	AA	1	200,00
Supporto alle attività dei Referenti COVID-19.	AA	1	200,00
Manutenzione sistemi informatici delle sedi dell'Istituto.	AT	1	400,00
Commissione elettorale.	AT	1	200,00
Supporto inserimento dati piattaforma alunni.	AT	1	700,00
Gestione device e supporto per la consegna in comodato.	AT	1	600,00
Gestione magazzino materiali di consumo e periodica segnalazione al DSGA dei fabbisogni.	CS	1	500,00
Cura spazi esterni.	CS	4	800,00
Sostituto Referenti o Referenti COVID-19	CS	6	900,00
Maggiore carico di lavoro per emergenza COVID - 19 Ridotto in caso di assenze o sospensione attività didattiche in ragione di 1/10 per assenze pari a 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.	CS	18	1.800,00
Totale			8.400,00



Il compenso, calcolato su 200 giornate lavorative, verrà decurtato in base al numero dei giorni di assenza se complessivamente superiore a venti.

L'incarico intensivo predefinito è conferito individualmente e in forma scritta, acquisita la disponibilità del personale.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Art. 27

Criteri di individuazione personale e definizione l'assegnazione degli incarichi specifici

Le esigenze di servizio che richiedono lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità e/o disagio e l'attribuzione di incarichi specifici, individuate nel piano delle attività del DSGA, sono le seguenti:

Descrizione della funzione	Unità	Profilo
Supporto amministrativo per le attività dei corsi serali in sinergia con la referente didattica.	1	AA
Controlli sulle autocertificazioni prodotte dal personale incaricato a tempo determinato e supplente breve personale ATA	1	AA
Supporto per l'assistenza alla persona disabile	5	CS
Piccola manutenzione sedi dell'Istituto	1	CS

Qualora più unità di personale della stessa qualifica chiedano l'assegnazione ai medesimi incarichi specifici, l'incarico sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

Per i Collaboratori scolastici a tempo indeterminato:

- Specificità delle competenze possedute rispetto ai compiti da eseguire;
- Esperienze pregresse;
- Anzianità di servizio.

Si procederà dapprima all'individuazione del personale secondo le disposizioni dei commi precedenti e, in seguito alla stipula del Contratto integrativo di istituto, al formale affidamento dell'incarico, precisando, la tipologia di attività, e il corrispondente compenso al personale interessato.

Al personale ATA a cui è assegnato l'incarico specifico è attribuita la somma annua indicata nella seguente tabella e nell'ambito delle risorse da assegnare pari ad €. 2.739,83.

Descrizione della funzione	Unità	Profilo	Importo Unitario	Totale
Supporto amministrativo per le attività dei corsi serali in sinergia con la referente didattica.	1	AA	200,00	200,00
Controlli sulle autocertificazioni prodotte dal personale incaricato a tempo determinato e supplente breve personale ATA	1	AA	600,00	600,00
Piccola manutenzione sedi dell'Istituto	1	CS	504,83	504,83
Assistenza agli alunni disabili	5	CS	287,00	1435,00
Totale				2.739,83

Il compenso, calcolato su 200 giornate lavorative, verrà decurtato in base al numero dei giorni di assenza se complessivamente superiore a venti.

Gli incarichi specifici sono conferiti individualmente e in forma scritta, acquisita la disponibilità del personale a seguito dell'espletamento della specifica procedura.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Art. 28

Attribuzioni incarichi al personale beneficiario della 1^a e della 2^a posizione economica

Considerati i beneficiari della **prima posizione economica**, si individuano i seguenti incarichi:

Profilo	Incarico
AA	Attività di supporto amministrativo ai due collaboratori del Dirigente Scolastico e alle funzioni strumentali per l'espletamento del loro incarico
AT	Supporto ai docenti per l'implementazione dei materiali di laboratorio e alle relative attività progettuali
AT	Raccordo con la sede centrale e supporto al docente responsabile di sede
AT	Assistenza e Manutenzione sistemi informatici uffici
CS	Centralino e rapporti con le sedi dipendenti.
CS	Verifica periodica, nelle sedi dell'Istituto, delle dotazioni di primo soccorso e dei dispositivi di sicurezza per il personale, con segnalazione al DSGA del fabbisogno rilevato
CS	Assistenza alunni handicap
CS	Assistenza alunni handicap

Considerati i beneficiari della **seconda posizione economica**, si individuano i seguenti incarichi:

Profilo	Incarico
AA	Sostituzione DSGA, supporto per passaggio di consegne beni mobili.
AA	Supporto attività di rendicontazione progetti.

Capo Quarto

Altre risorse

Art. 29

Criteri e compensi per l'attribuzione delle risorse destinate al personale docente e ATA impegnato nei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"

Per le attività di PCTO il personale docente incaricato della funzione di tutoraggio sarà individuato, tra coloro che avranno espresso disponibilità, secondo i seguenti criteri:

- *Appartenenza al Consiglio di classe;*
- *Docente della disciplina dello stesso indirizzo/corso;*
- *Altro docente dello stesso corso.*

Le prestazioni rese in aggiunta all'orario di servizio saranno retribuite con un compenso orario pari ad € 17,50 in relazione alle ore aggiuntive prestate.

Per le attività che prevedono pernottamenti l'importo massimo giornaliero sarà pari ad € 87,50.

Tali compensi saranno assegnati fino alla concorrenza del budget disponibile.

Il personale ATA sarà retribuito per le eventuali prestazioni aggiuntive assegnate in relazione alle esigenze organizzative.

Le prestazioni saranno conseguenti a specifica nomina/incarico e rilevate dai registri/relazioni relative all'attività.

Art. 30

Criteri per la realizzazione delle attività di formazione del personale e per la ripartizione delle relative risorse

La formazione del personale è leva strategica per lo sviluppo professionale e l'Istituzione scolastica si impegna a fornire strumenti, risorse ed opportunità per conseguire l'efficacia.



Le iniziative di formazione da attivare saranno quelle definite nel Piano Annuale per la Formazione per i docenti e quelle individuate nel Piano delle Attività di formazione del personale ATA.
Fermo restando:

- *la normativa vigente in materia;*
- *gli obblighi di servizio;*
- *il rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dal Contratto Integrativo sulla DDI del 9.11.2020,*

saranno favorite e sostenute tutte le opportunità, anche on.line, di formazione del personale anche con modalità specifiche di articolazione dell'orario di servizio, quando previsto.

Viene data priorità alla formazione sulla sicurezza e sulle procedure previste dalle disposizioni vigenti, attinenti alle funzioni dei singoli profili, relative alla emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19.

La fruizione dei permessi da parte del personale docente per l'aggiornamento, qualora emergesse la necessità di limitazioni per esigenze di servizio, sarà attuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- *Personale che ha usufruito di ultimo permesso in data antecedente agli altri concorrenti;*
- *Personale con il minor numero di esperienze formative nel proprio portfolio professionale;*
- *Minor numero di anni di servizio.*

Per l'anno scolastico 2020.21, coerentemente con gli obiettivi e l'articolazione del PTOF, le attività di formazione saranno articolate in:

- *attività del PNF – Ambito Catanzaro 2, di cui l'Istituto è scuola polo per la formazione;*
- *attività organizzate dall'Istituto sulla base delle risorse disponibili;*
- *attività di formazione proposte da altri soggetti (scuola polo provinciale per la formazione sulla sicurezza, enti pubblici o privati).*

Le attività di formazione deliberate dal Collegio dei docenti e quelle per la formazione sulla sicurezza, si intendono obbligatorie.

Per il personale ATA la formazione in orario aggiuntivo dà diritto a retribuzione o recupero.

Le risorse disponibili per la formazione saranno utilizzate nella proporzione del 75% al personale docente e 25% al personale ATA, salvo differenti indicazioni nell'assegnazione dei fondi.

TITOLO QUINTO

NORME FINALI

Art. 31

Verifica dell'accordo e norme di rinvio

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere la verifica del suo stato di attuazione ed i relativi esiti.

E' comunque prevista l'integrazione per istituti non trattati. Le integrazioni possono venire richieste da uno qualsiasi dei componenti della RSU eletta o dal Dirigente scolastico. La richiesta di integrazione dà luogo a nuova trattativa.

Nel caso in cui dovessero essere attribuite ulteriori risorse all'Istituzione, dopo la stipula del contratto, le parti si impegnano a incontrarsi per contrattarne l'utilizzo.

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente Contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica.

Il presente Contratto rimane in vigore fino alla stipula di un nuovo accordo ed entra in vigore dopo la sottoscrizione definitiva.