



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“E. Majorana” Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it
tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882 C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO “ A.S. 2016/2017

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 16/01/2017, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lvo 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR prot. 14207 del 29 Settembre 2016.

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- * l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- * le relazioni sindacali;
- * la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'istituzione scolastica con riferimento anche alle modifiche ordinamentali recentemente varate;
- * i singoli istituti contrattuali soggetti a contrattazione per la determinazione dei compensi.

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché

un'organizzazione dell'orario di lavoro in grado di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze.

A tal fine sono stati individuati, in aggiunta alle prestazioni lavorative previste dal Contratto nazionale per ciascun operatore scolastico, criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti, lo svolgimento e prosecuzione dei progetti, l'attribuzione di incarichi specifici, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, le modalità di intensificazione del lavoro e i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento formazione del personale.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili assegnati per l'anno scolastico 2016/2017 pari ad € **65.164,69 Lordo dipendente** comprensivi oltreché del FIS anche delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici, delle ore eccedenti, sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, coerentemente agli obiettivi delineati nel PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse, fra i settori di lavoro e di personale, seguendo le priorità programmate e in relazione al numero degli addetti.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio dei Docenti e Consiglio di istituto), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Le economie, quantificate alla data della stipula dell'ipotesi di contratto, sono pari ad € **14.061,91** di cui € **5.692,71** relative alle ore eccedenti ed € **8.324,20** relative al FIS, sono state cumulate, al budget del corrente anno scolastico.

In sede di contrattazione e' stato concordato di assegnare il 75% del budget di € **51.200,00 determinato** al netto dell'indennità di direzione al dsga e al suo sostituto pari ad € **4.230,00**, del compenso ai collaboratori del Dirigente Scolastico pari ad € **6.000,00** e di un fondo riservato ad esigenze impreviste in corso d'anno, pari ad € **1.733,60**, al personale docente pari ad € **38.400,00** e il 25% al personale ATA pari ad € **12.800,00**.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica PTOF e piani annuali delle attività del personale docente si prevede, con la sottoscrizione del contratto di istituto, la retribuzione delle ore funzionali all'insegnamento e aggiuntive, per lo svolgimento delle attività e funzioni correlate, alle aree sotto indicate:

A) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF per la parte relative alla loro progettazione e verifica, attività di recupero e orientamento;

B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione** e dell'organizzazione della didattica: criteri e retribuzione dei collaboratori del dirigente; delle figure strumentali, dei coordinatori di plesso dipartimento etc., coordinatori dei consigli di classe, etc.

C) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia, in osservanza di quanto previsto dal POF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei **seguenti incarichi specifici:**

✓ COLLABORATORI SCOLASTICI - servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili, sostituzione colleghi assenti, supporto ausiliario con prestazioni di attività

aggiuntive e intensive connesse all'espletamento delle attività di ampliamento dell'offerta formativa da riferirsi al centro servizi dell'Istituzione.

✓ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI funzioni e attività aggiuntive e intensive connesse all'espletamento delle attività di ampliamento dell'offerta formativa da riferirsi al centro servizi dell'Istituzione.

✓ ASSISTENTI TECNICI supporto all'attività progettuale, interna ed esterna, svolta in laboratorio.

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario ha considerato le esigenze imprevedute, il supporto amministrativo tecnico e ausiliario ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa, la valutazione e l'inserimento **delle istanze di III fascia**, la redazione delle graduatorie che annualmente si pubblicano per eventuali perdenti posto. Tali adempimenti, prettamente amministrativi, necessitano di approfondimenti normativi, costituzione di commissioni e competenze sul sistema SIDI.

. Sono state altresì previsti compensi per le attività intensive che ogni profilo svolge nell'ambito del proprio orario di servizio per assicurare efficace fruibilità del servizio scolastico

In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stato, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A e al suo sostituto, spettante per la tipologia dell'istituzione per la complessità organizzativa numero degli addetti e non soggetta a contrattazione ma a semplice determinazione del compenso da imputare al FIS, annualmente assegnato all'Istituzione.

Il Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF –PTOF facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fa parte integrante della presente relazione la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

Girifalco 16/1/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Tommaso Cristofaro)